

ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

“ *Eduardo De Filippo* ”

COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428

VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)

TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it



Prontuario delle regole anti-COVID per docenti

1. Come da normativa vigente, l'accesso del personale scolastico nei locali della scuola è consentito solo previa esibizione del Green Pass.
2. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea) e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
3. È vietato permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Referente Covid di Istituto e il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. Ove possibile va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila.
7. Le aule sono allestite con una disposizione dei **banchi e delle cattedre** che rispetta la distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche in zona bianca la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è utilizzata una didattica a gruppi stabili.

L'affollamento massimo consentito in ogni aula/locale è calcolato in base alle norme di distanziamento previste dalla normativa vigente.

ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

“ *Eduardo De Filippo* ”

COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)
TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it



A tal proposito, si raccomanda di mantenere posture congrue ed atte ad assicurare il distanziamento di sicurezza. Non possono accedere, a ciascun locale, più persone di quelle consentite. In ogni locale gli arredi sono disposti in modo tale che sia garantita la distanza di sicurezza tra le persone. Per nessun motivo, fino alla vigenza del presente protocollo, deve essere cambiato senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico il layout degli arredi, né devono esserne introdotti altri oltre a quelli previsti.

8. Deve essere rispettato il Regolamento di utilizzo dei distributori di snack, e di utilizzo della sala professori, evitando ogni **assembramento** e rispettando il distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
10. E' obbligatorio usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica ed effettuare il cambio dopo l'orario previsto dalle disposizioni vigenti, usare altro DPI fornito su prescrizione del medico competente o DPI personale da aggiungere a quello obbligatorio fornito dalla istituzione scolastica. Seguire con attenzione le indicazioni per il corretto utilizzo dei DPI.
11. Il docente è tenuto ad **indossare la mascherina** durante tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Istituto, anche nelle aule.
12. I DPI devono essere smaltiti negli appositi contenitori.
13. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni con **disabilità**.

L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera).



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

“ *Eduardo De Filippo* ”

COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)
TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it



14. Attività di **educazione motoria/fisica**. Per le attività di educazione fisica svolte al chiuso (palestra) deve essere garantita adeguata aerazione e distanziamento interpersonale di almeno 2 m. Sono da privilegiare le attività all'aperto, che se prevedono un distanziamento interpersonale di almeno 2m in zona bianca possono essere svolte senza mascherina. I giochi di squadra e gli sport di gruppo sono possibili in zona bianca, anche se sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
15. Durante le lezioni e durante il pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni **e non consentire lo scambio di materiale scolastico**, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti a lavare o igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
16. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 10 minuti ogni ora) e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute aperte.
17. Ad ogni **cambio docente nell'aula**, l'insegnante uscente provvederà ad igienizzare le superfici di uso promiscuo utilizzate (cattedra o banco d'appoggio docente, pc, tablet, etc.) con le apposite salviette igienizzate usa e getta.
18. L'**intervallo** si svolgerà preferibilmente all'interno dell'aula, o nel cortile per gli alunni delle scuole primarie, nel rispetto della capienza massima dell'area e dei turni definiti dal referente di plesso.
19. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici.
20. Si raccomanda l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti prima della **distribuzione di materiale** vario agli alunni e **dopo averlo ricevuto** dagli stessi.
21. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale e al rispetto del regolamento anti COVID 19.
22. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla **cartellonistica anti COVID 19** presente nei plessi.
23. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni.
24. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività in tutte le sue sezioni (assenti, argomenti delle lezioni, compiti, materiale didattico, etc.) per rispondere alle esigenze di trasparenza verso alunni e famiglie e per agevolare gli alunni che non potranno frequentare le lezioni. Deve inoltre essere



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

“Eduardo De Filippo”

COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)
TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it



previsto nel campo annotazioni il **tracciamento degli spostamenti** di alunni e docenti, anche se provvisori (esempio sostituzione di un collega temporaneamente assente).

25. Dovrà essere **segnalata** tempestivamente al Dirigente e al referente Covid una improvvisa e **diffusa assenza di alunni** della propria classe.