

RESOCONTO QUESTIONARI DI GRADIMENTO PERSONALE ATA I.C. 'E. DE FILIPPO' a. s. 2021/22



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituzione scolastica
ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD. MECC. SAIC8BA00C – C.F. 80028470658 – COD. UNIVOCO UFR428

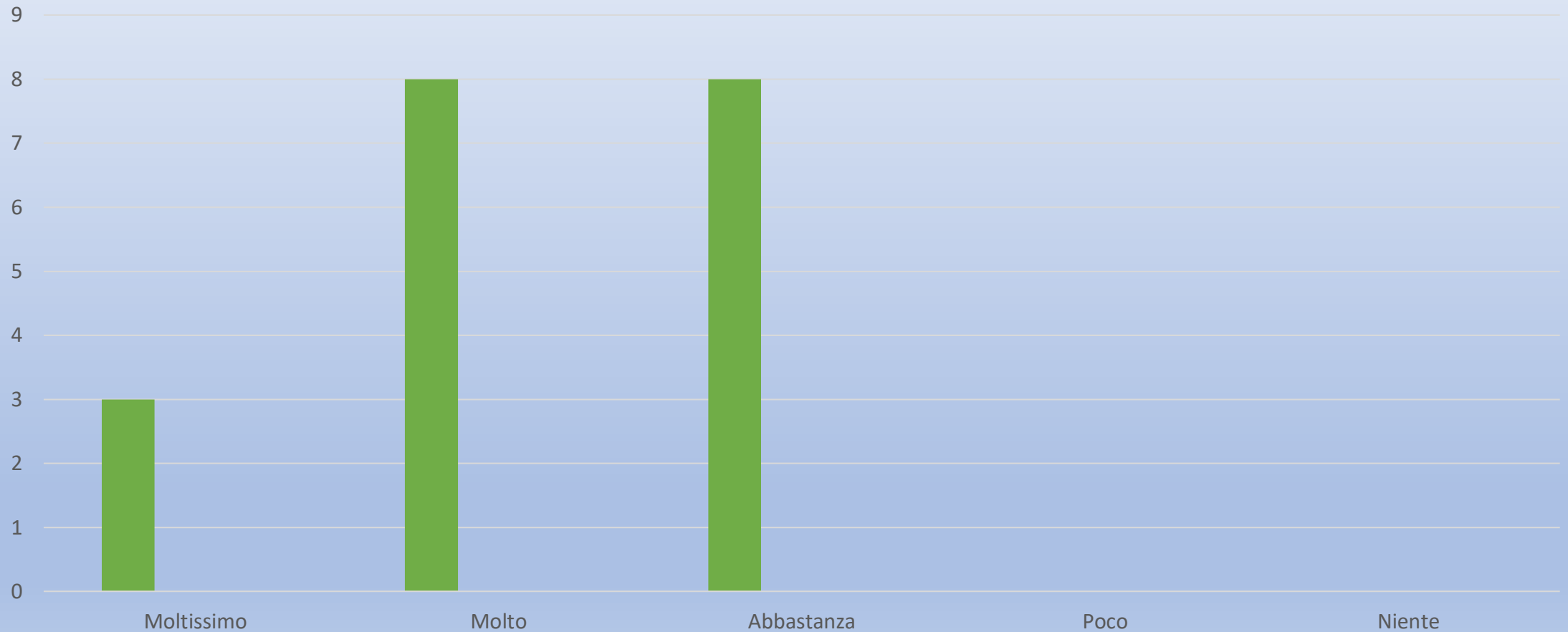
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064

PEO: saic8ba00c@istruzione.it; PEC: saic8ba00c@pec.istruzione.it;

sito web: www.icedefilippo.edu.it



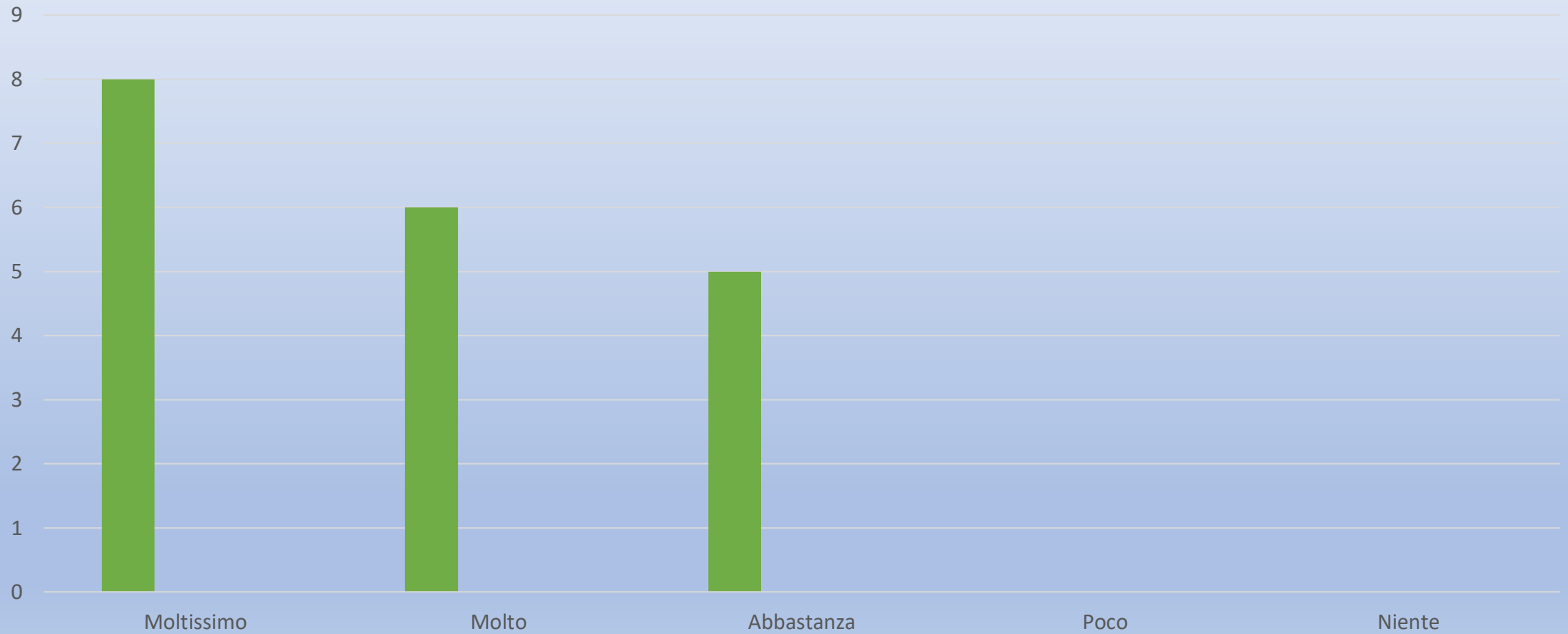
1. I rapporti con il Dirigente sono collaborativi?



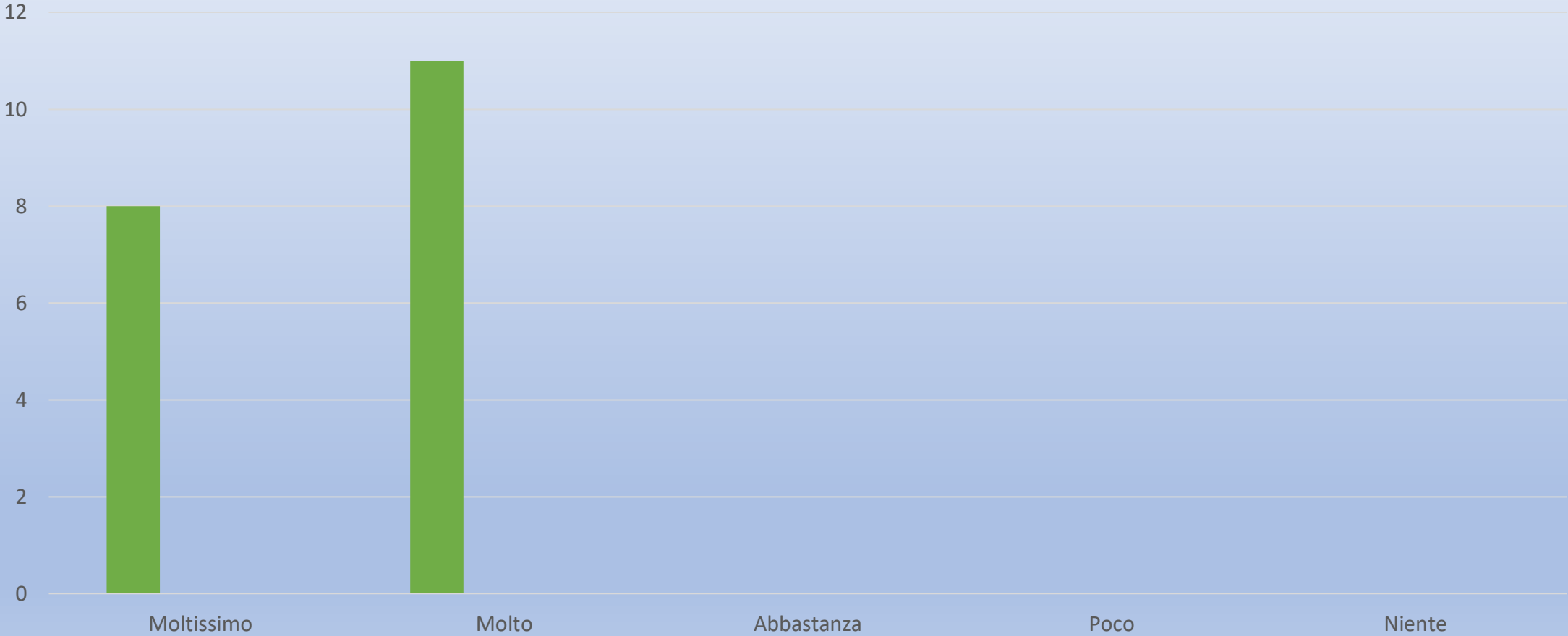
2. I rapporti con il D.S.G.A. sono collaborativi?



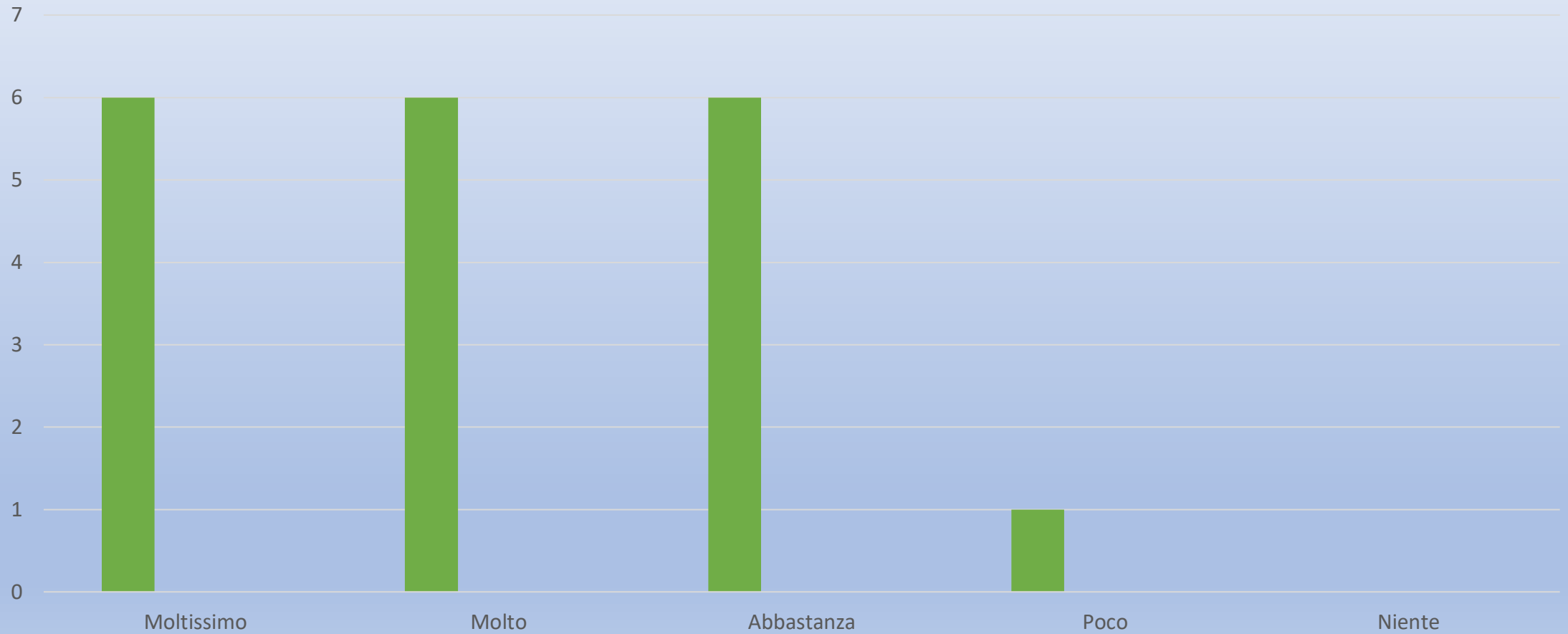
3. I rapporti con i docenti sono collaborativi?



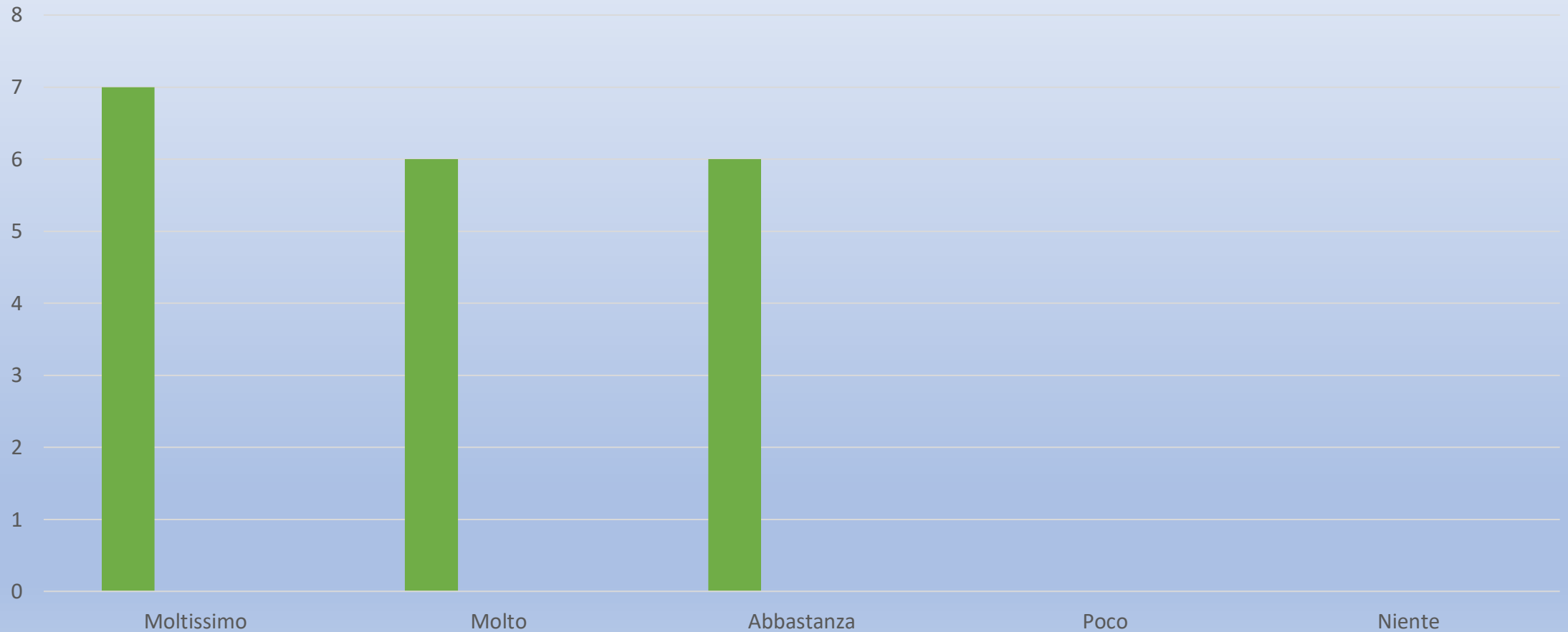
4. I rapporti con le famiglie sono collaborativi?



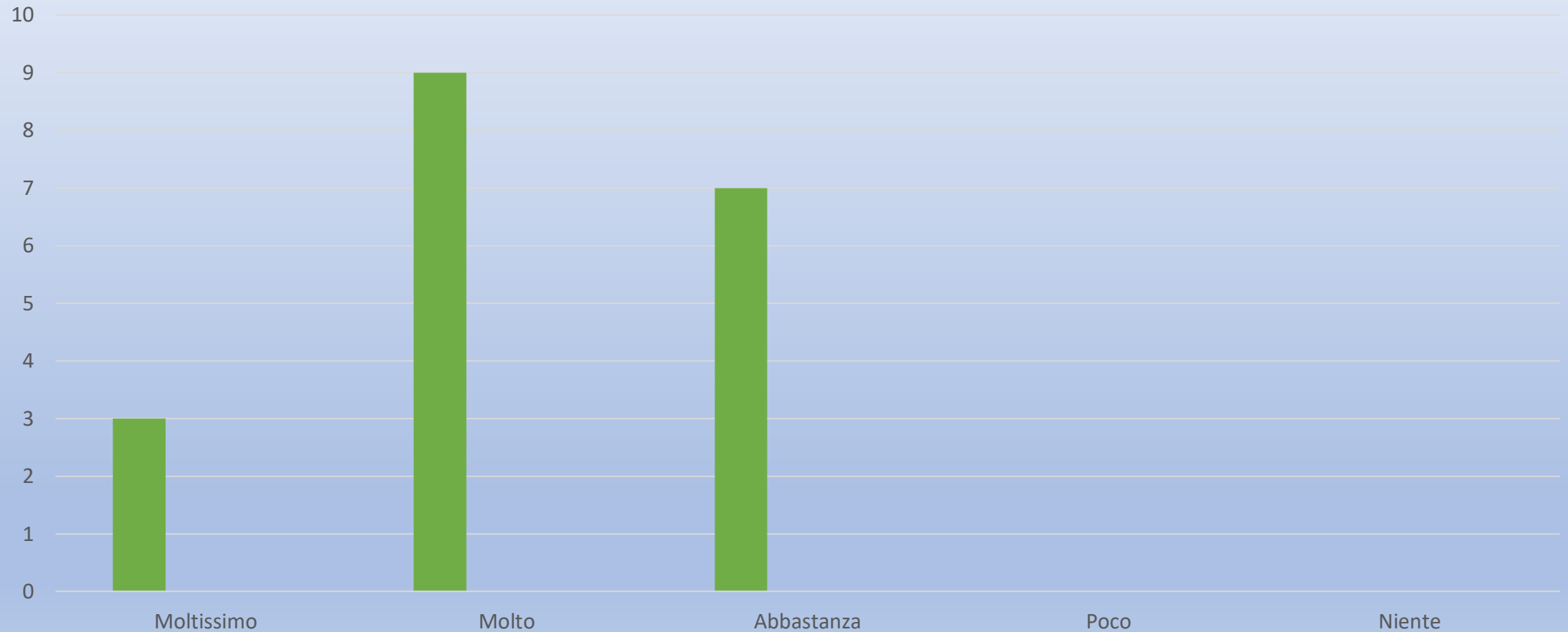
5. I rapporti con i colleghi sono collaborativi?



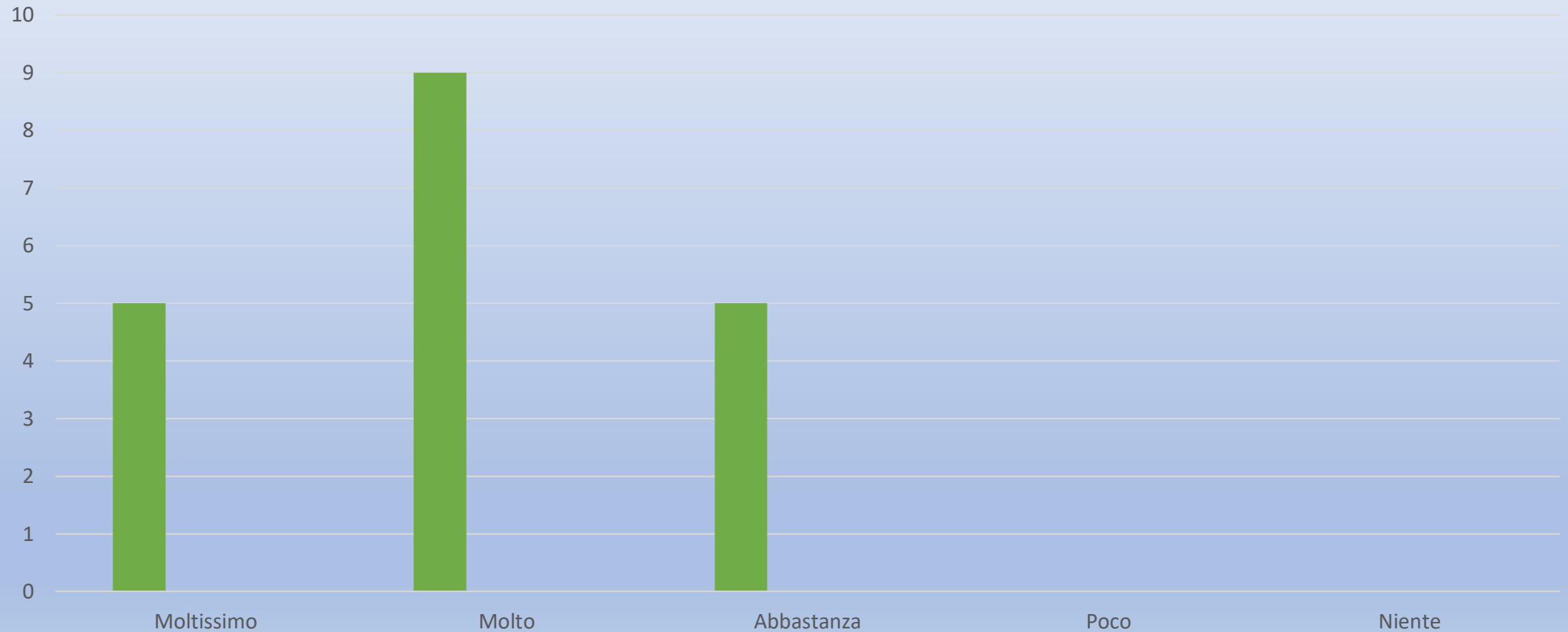
6. I rapporti con il personale di segreteria sono collaborativi? (Solo collaboratori scolastici)



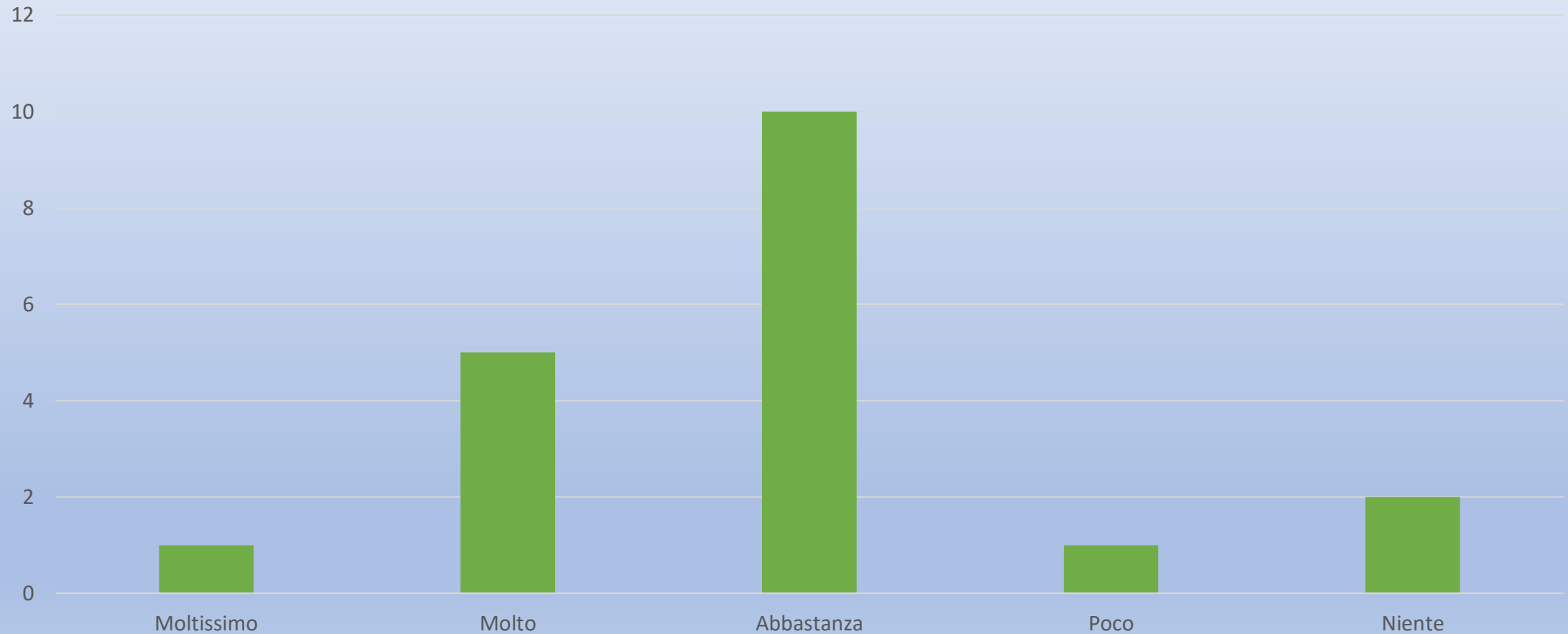
7. Ritieni che la tua professionalità sia riconosciuta dagli alunni? (Solo collaboratori scolastici)



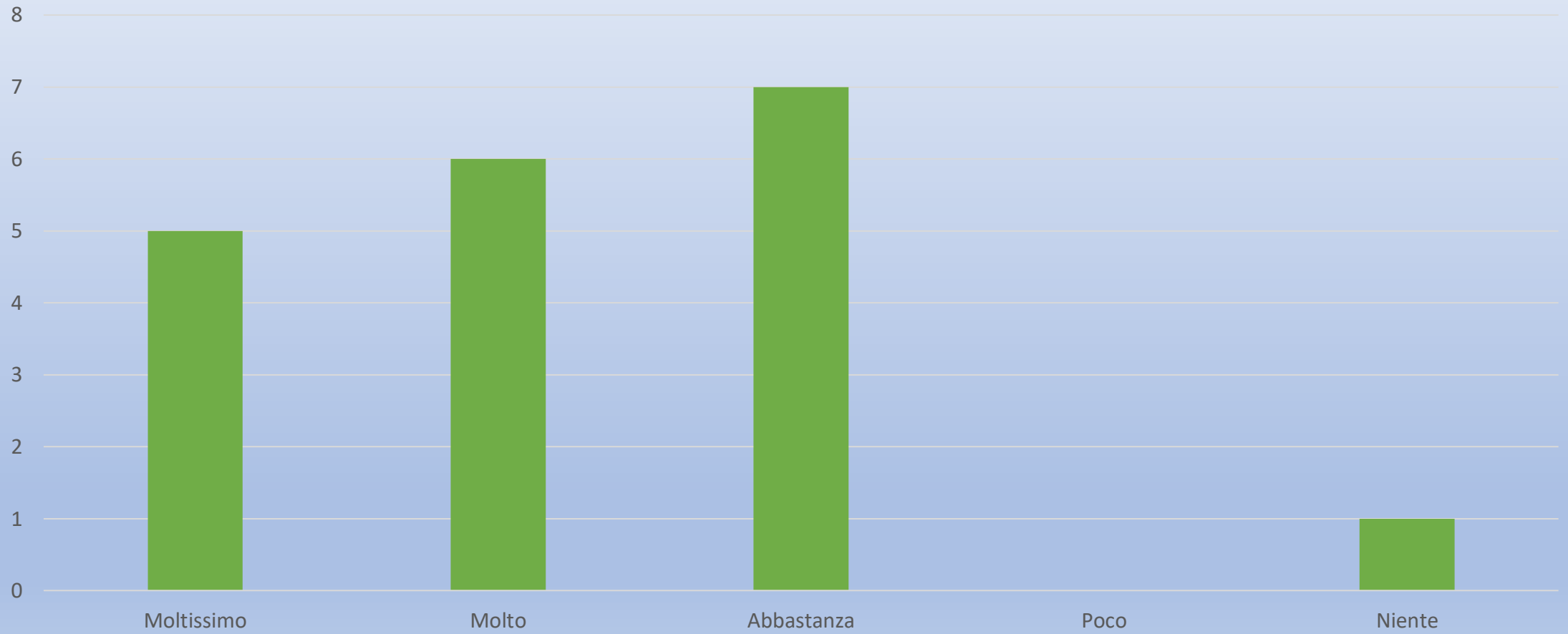
8. Ritieni che la tua professionalità sia riconosciuta dai docenti?



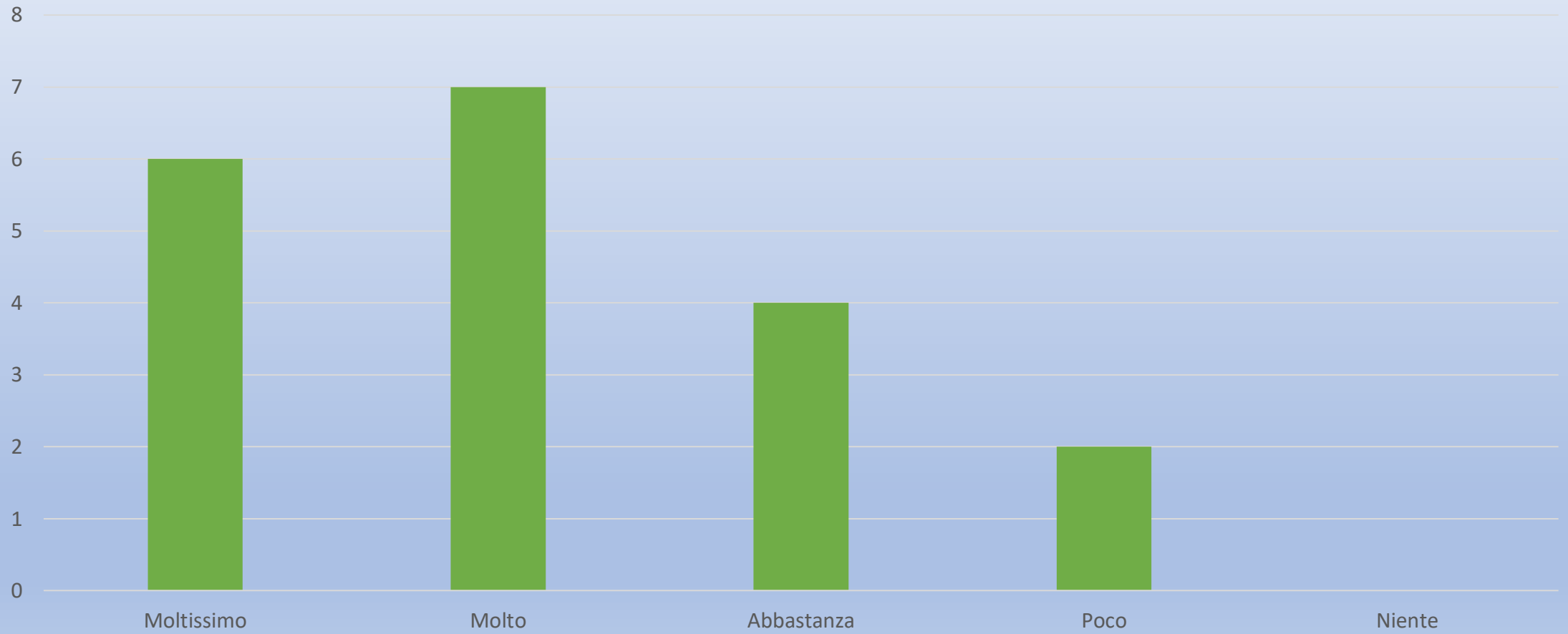
9. Ritieni di essere coinvolto nelle scelte organizzative della scuola?



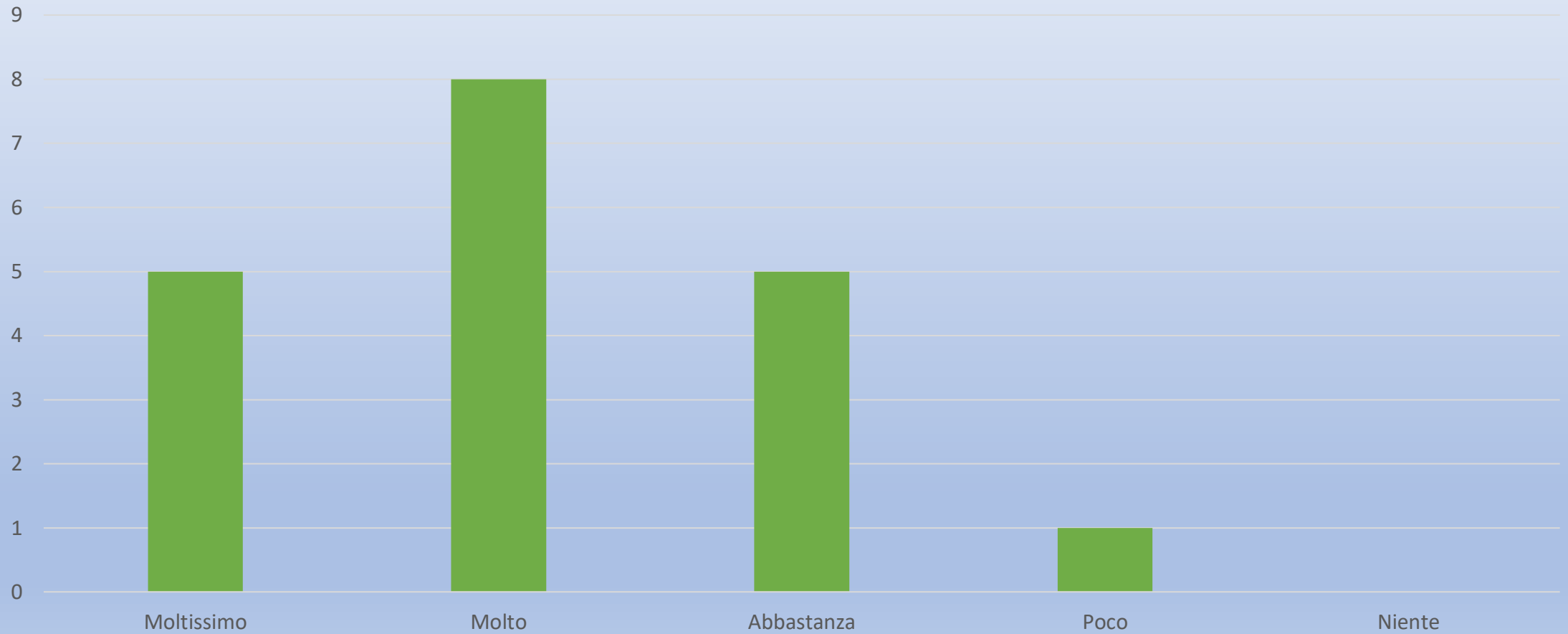
10. Ti senti valorizzato nel tuo ambiente di lavoro?



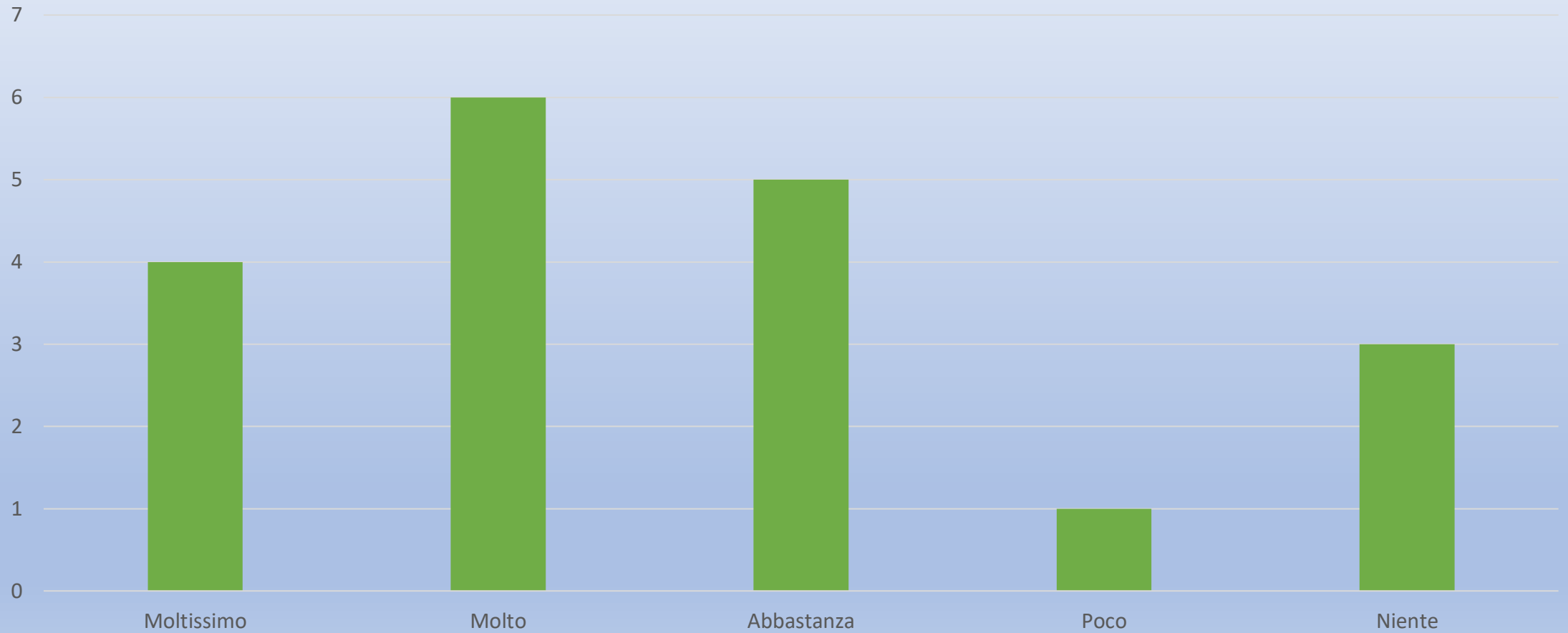
11. Ti ritieni motivato nel lavoro?



12. Ritieni di operare in un clima sereno?



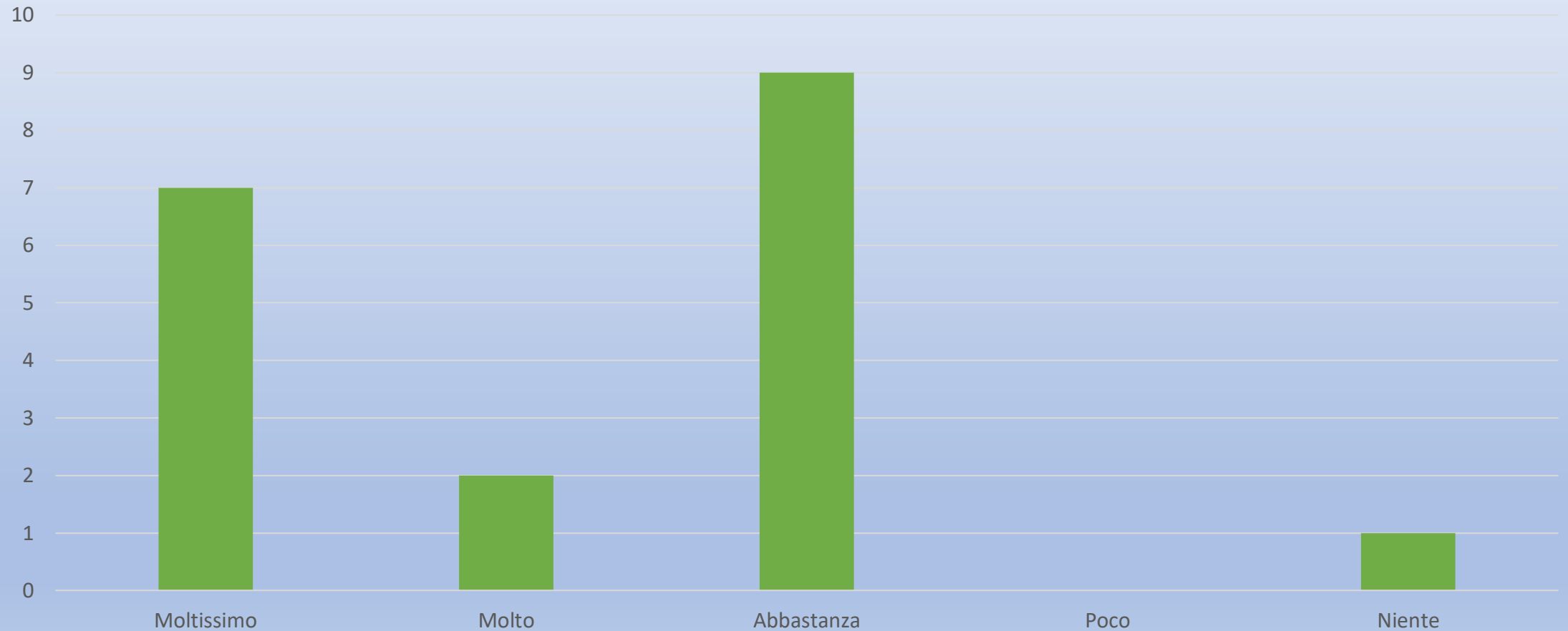
13. Ritieni che le dotazioni per la sicurezza e l'emergenza siano adeguate?



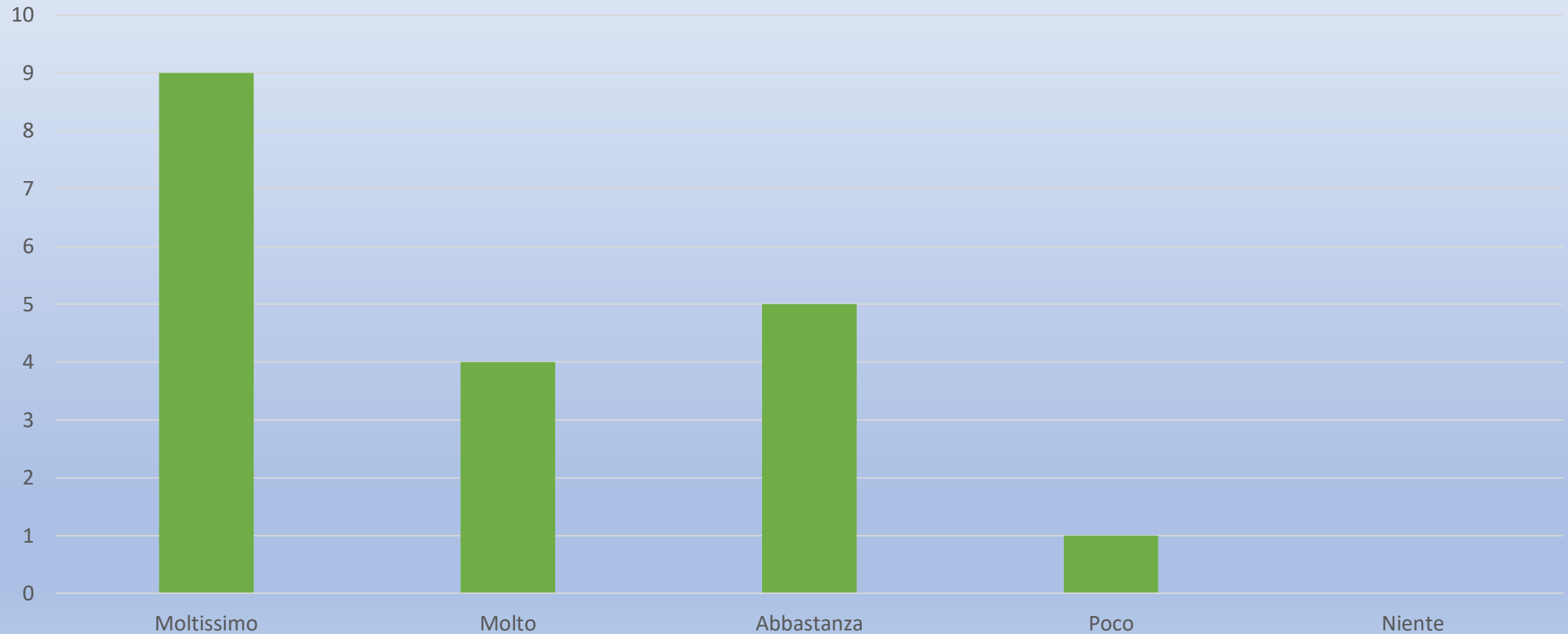
14. Ritieni che le aule, i laboratori e gli uffici siano in buono stato di manutenzione?



15. Ritieni utili per il tuo lavoro le attività di formazione e aggiornamento?



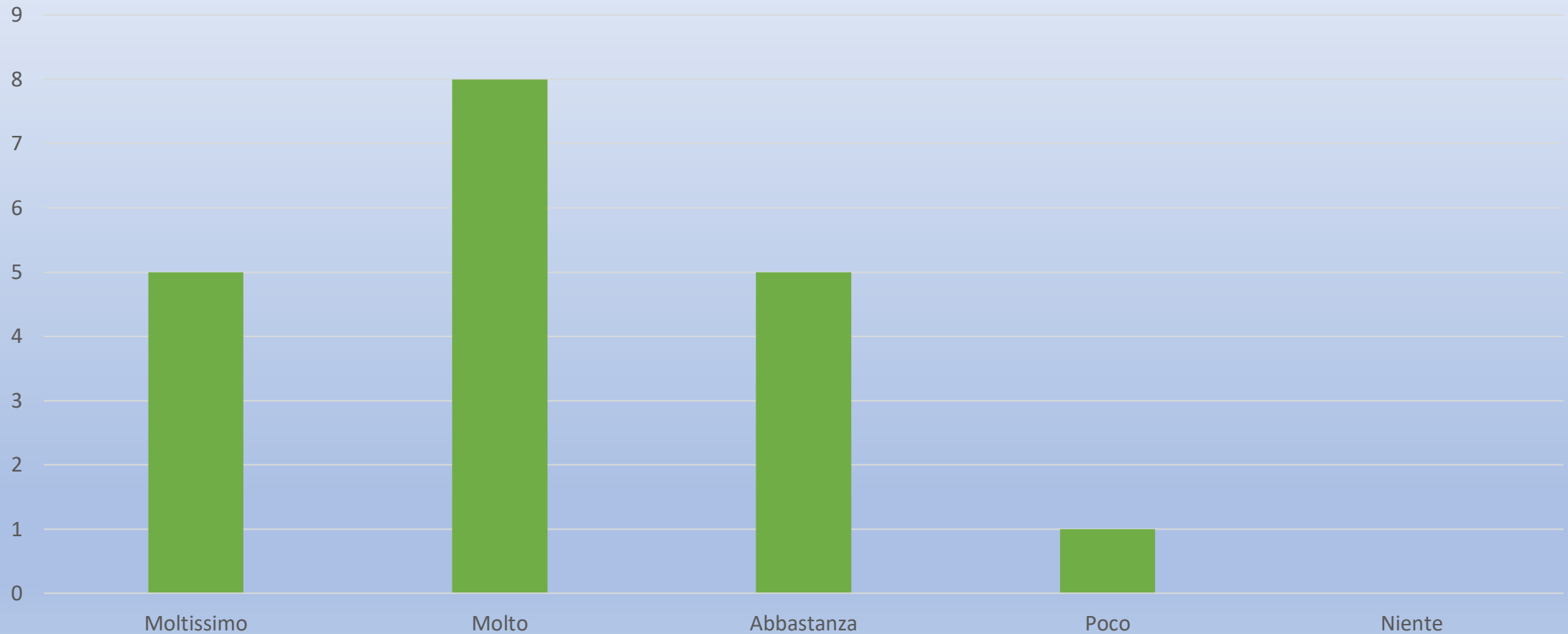
16. Ritieni che il tuo orario di servizio sia funzionale alle esigenze della scuola?



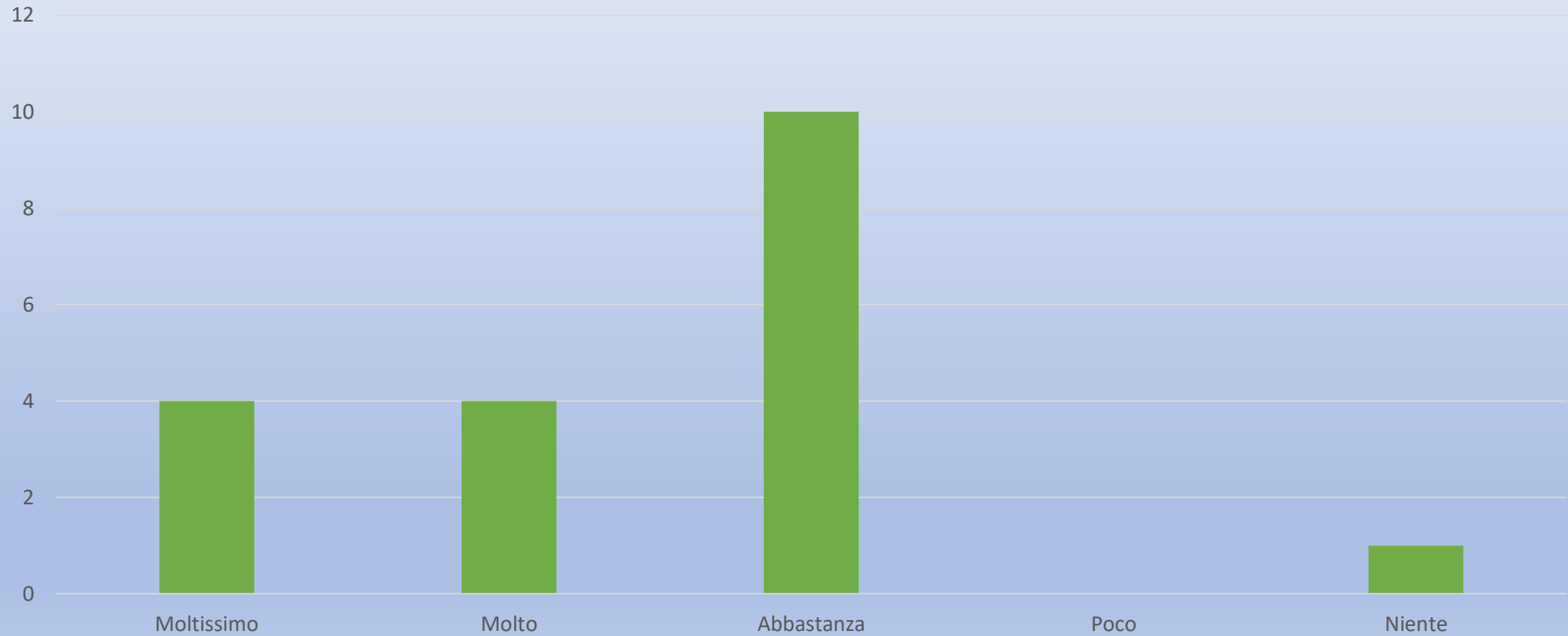
17. La suddivisione del carico di lavoro è adeguatamente ripartita tra il personale?



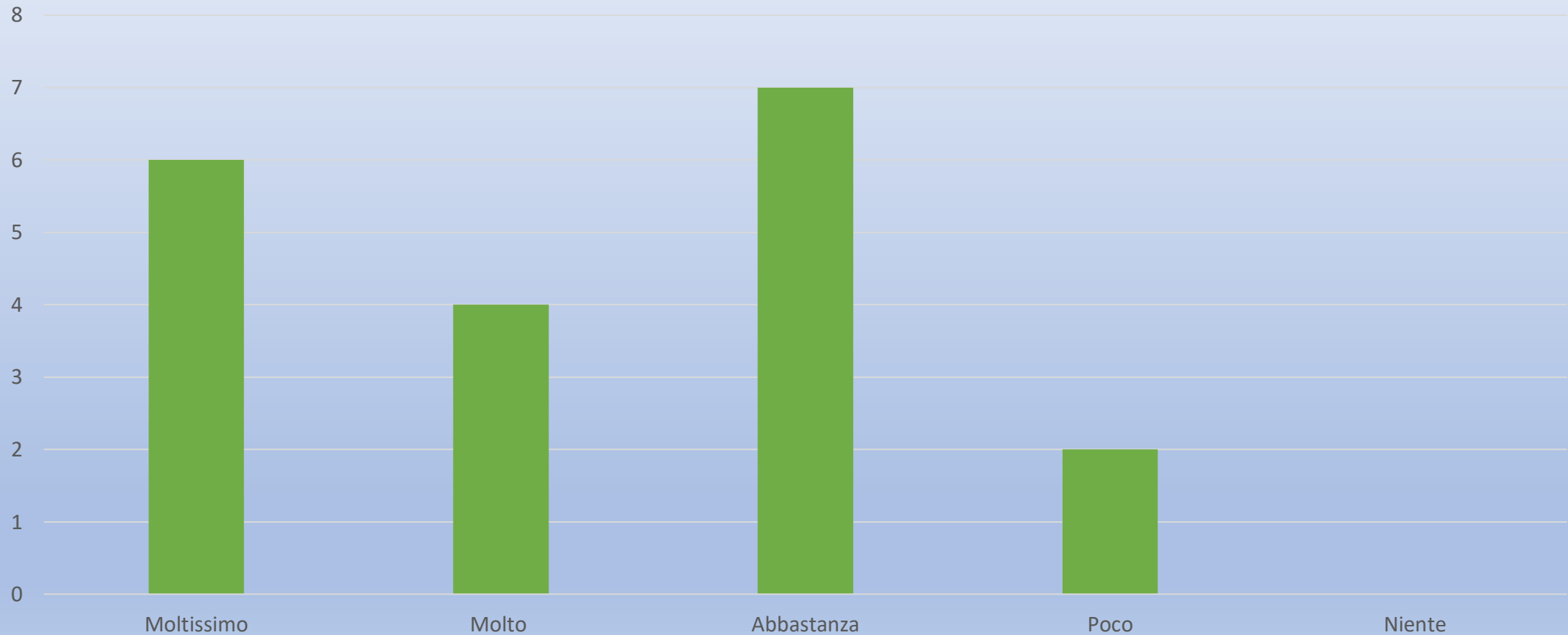
18. Sono state definite in modo chiaro le funzioni e le relative responsabilità?



19. L'organizzazione del plesso (l'orario, notizie, sostituzioni) è efficace?



20. Nel plesso in cui lavori trovi equilibrio, riservatezza e fiducia?



Suggerimenti personale ATA

- Ristrutturazione dei locali di segreteria e degli infissi
- Messa in sicurezza dell'archivio
- Rifacimento servizi igienici
- Promuovere aggiornamento professionale
- Migliorare la collaborazione con i docenti