



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Direzione Generale

Ufficio III – *Politiche formative e progetti europei. Politiche giovanili*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Al Dirigente Scolastico  
del polo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici  
dei Poli formativi della Campania

Ai Dirigenti  
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

**Oggetto:** Anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti

**Adempimenti conclusivi e strumenti per il Comitato per la valutazione dei docenti.**

Gli artt. 13 e 14 del D.M. n. 226/2022 disciplinano la valutazione del periodo di formazione e di prova del personale docente neoassunto, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 107, art. 1, comma 118. In particolare, l'art. 13, comma 2, del citato decreto stabilisce che *“il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio”*.

Nell'ambito del colloquio è svolto il **test finale**, che consente di verificare la traduzione in competenze delle conoscenze teoriche relative alle dimensioni: culturale e didattico-metodologica, delle competenze trasversali, della ricerca, valutazione e miglioramento; il test, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del D.M. 226/2022, consiste *“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell’istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all’acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”*.

Ai fini della valutazione, uno strumento fondamentale è rappresentato dall'allegato A del DM 226/2022, che struttura i momenti di osservazione, realizzati dal Dirigente scolastico e dal Tutor, evidenziando le

caratteristiche dell'attività didattica svolta dal docente neo-immesso. L'allegato A, debitamente compilato, entra a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Al fine di fornire un supporto alle istituzioni scolastiche nella fase conclusiva del procedimento, si sintetizzano, in successione cronologica, le azioni affidate ai soggetti/organi coinvolti nella valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova:

- il **docente neoassunto** consegna agli atti della scuola di servizio i seguenti documenti:
  - attestato di frequenza di **6 ore** di attività in presenza svolte presso la Scuola Polo (eventualmente integrato con l'attestato del laboratorio regionale eTwinning);
  - portfolio professionale, esportato dalla piattaforma INDIRE;
  - attestato di fruizione di **20 ore** di attività on line, rilasciato dalla piattaforma INDIRE;
  - attestato di partecipazione a **12 ore** di formazione, rilasciato dalla piattaforma SCUOLA FUTURA;
  - documentazione relativa alle **12 ore** di attività di peer to peer (programmazione, registrazione dei momenti osservativi, schede di osservazione, relazione finale);
- il **Dirigente scolastico** presenta al Comitato di valutazione una **relazione per ogni docente in formazione e prova**, con espresso riferimento all'acquisizione delle competenze rilevate;
- il **docente Tutor** descrive le **risultanze emergenti dall'istruttoria** compiuta in merito alle attività formative, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione del docente neoassunto alla vita della scuola, con riferimento agli indicatori e ai descrittori dell'Allegato A al D.M. 226/2022;
- il **Comitato** procede all'**espressione del parere obbligatorio**, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato;
- il **Dirigente scolastico**, sulla base dell'istruttoria compiuta, tenendo conto dei criteri illustrati nell'art. 4 del D.M. n.226/2022 e del parere del Comitato di valutazione, emette:
  - **motivato provvedimento** di conferma in ruolo, in caso di giudizio favorevole;
  - **motivato provvedimento** di ripetizione del periodo di formazione e di prova, in caso di giudizio sfavorevole, **indicando gli elementi di criticità emersi e le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.**

Per quanto concerne la tempistica di detti adempimenti, **ad eccezione delle due casistiche esaminate da questo Ufficio con le note:**

1. prot. AOODRCA R.U.U. 39433 del 23.05.2025 - periodo di formazione e prova dei docenti **assunti a tempo determinato da GPS 1<sup>^</sup> fascia sostegno negli aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025**, in attuazione delle procedure di cui all'**art.5, comma 5 e ss., D.L. 44/2023**, che dovranno svolgere **una lezione simulata** dinanzi al Comitato di valutazione entro il **15 luglio 2025**;

2. prot. AOODRCA R.U.U. 40558 del 28.05.2025 - periodo di formazione e prova dei docenti **assunti negli aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023**, ai sensi dell'**articolo 59, comma 4**, del Decreto-legge 73/2021 o ai sensi dell'art. 5-ter, del D.L. 228/2021 che stanno svolgendo l'anno di formazione e prova a seguito di rinvio e **dovranno sostenere una prova disciplinare entro il 31 luglio 2025**;

si ricorda che il Comitato di valutazione, ai sensi dell'art.13 comma 1 del D.M. n. 226/2022, è convocato dal Dirigente Scolastico, per procedere all'espressione del parere, nel periodo intercorrente **tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico**.

Ferma restando l'autonomia di ogni scuola nell'adozione degli strumenti operativi, si forniscono i modelli esemplificativi per lo svolgimento dell'istruttoria e per la conclusione del procedimento in esame:

- Modello 1 – relazione del D.S. al Comitato di valutazione
- Modello 2 – modello – risultanze dell'istruttoria del docente tutor
- Modello 3 – esempio Verbale del Comitato di valutazione
- Modello 4 – provvedimento superamento/mancato superamento del periodo di formazione e di prova.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Ettore Acerra*

Anna Maria Di Nocera  
DT – Referente regionale formazione



Firmato digitalmente da ACERRA  
ETTORE  
C=IT  
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E  
DEL MERITO