



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I^o GRADO

Eduardo De Filippo

COD.MECC.SAIC8BA00C -C.F.80028470658 -COD.UNIVOCO UFR428

VIA G. LEOPARDI, 12 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it;

sito web: www.icedefilippo.edu.it

OGGETTO : Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) -

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. Missione 4: Istruzione e Ricerca.
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000)

***Membri commissione di valutazione
Procedura selezione incarichi individuali
Esperti e Tutor percorsi formativi***

---oOo---

Titolo progetto: UNO, NOI, TUTTI...IN FORMAZIONE

C.P.: M4CII2.1-2023-1222-P-40974

CUP: D14D23004010006

La sottoscritta COCCURULLO GENEROSA, nata a xxxxxxxx il xxxxxxxx – C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, in relazione all'incarico di "COMPONENTE" della Commissione finalizzata alla valutazione delle domande di partecipazione pervenute per l'individuazione delle figure di Esperti e Tutor per lo svolgimento di percorsi formativi, ai fini della realizzazione del progetto "UNO, NOI, TUTTI...IN FORMAZIONE", C.P.: M4CII2.1-2023-1222-P-40974 - CUP: D14D23004010006, nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66 del 12 aprile 2023), della Missione 4, Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, e del raggiungimento dei relativi target e milestone,

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO** in particolare l'art. 35-bis, commi 1, lett. a), e 2, del suddetto decreto legislativo n. 165/2001, ai sensi del quale «1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; [...] 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari»;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- VISTO** l'Avviso di selezione, prot. n. 0006818/U-IV.5 del 07/11/2024, per il reclutamento di Esperti e Tutor per lo svolgimento di percorsi formativi, ai fini della realizzazione del progetto "UNO, NOI, TUTTI...IN



FORMAZIONE", nell'ambito del PNRR della Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66 del 12 aprile 2023) - C.P.: M4CII2.1-2023-1222-P-40974 - CUP: D14D23004010006, e del raggiungimento dei relativi target e milestone,

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogn' altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
~~ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:~~
- b) che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di "componente" della commissione esaminatrice:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- e) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostantivo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

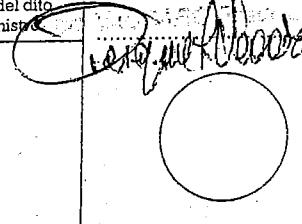
Inoltre, allega Curriculum vitae professionale e copia documento d'identità.

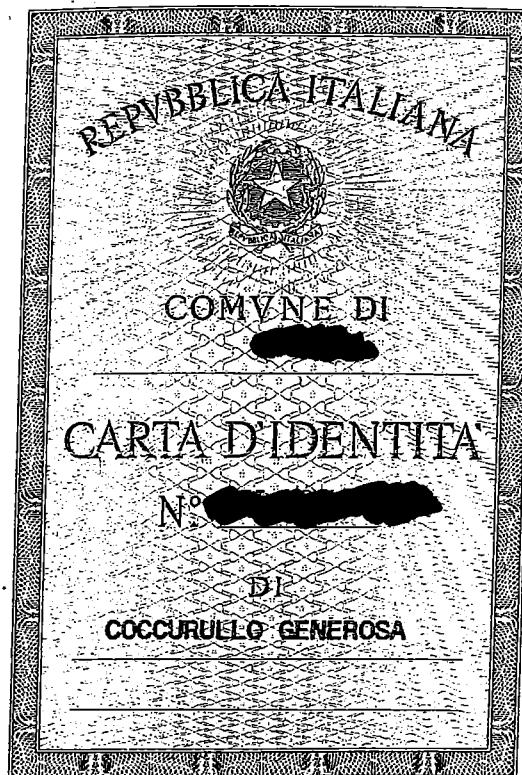
S.Egidio del Monte Albino, 23/11/2024

IL DICHIARANTE

Ferruccio Cappuccilli

Cognome, COCCURULLO	
Nome, GENEROSA	
nato il.....	
(atto n. P. S.)	
a..... CORBARA (.....)	
Cittadinanza ITALIANA	
Residenza.....	
Via.....	
Stato civile.....	
Professione.....	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura.....	
Capelli.....	
Occhi.....	
Segni particolari.....	

	
Firma del titolare.....	<i>Generosa Coccurullo</i>
..... li.....	<i>Generosa Coccurullo</i>
Impronta del dito indice sinistro	
IL SINDACO	



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COCCURULLO GENEROSA

Indirizzo VIA [REDACTED]

Telefono [REDACTED] / cell. [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Dal 05/05/1997 al 04/10/2000

• Tipo di impiego e settore Impegnata per 20 ore settimanali nel progetto regionale di L.S.U. denominato "Conservazione Del Patrimonio Boschivo"

• Date (da - a) Dal 05/10/2000 al 30/06/2001

• Tipo di impiego e settore Assunta a tempo determinato in qualità di Assistente amministrativo c/o il IX° C.D. di Torre Del Greco

• Date (da - a) Dal 05/10/2001 rai 31/06/02

• Tipo di impiego e settore Assunta a tempo determinato dalla società "S.M.A. Campania" nel settore controllo e salvaguardia del territorio dagli incendi boschivi.

• Date (da - a) Dal 01/09/02 al 31/07/03

• Tipo di impiego e settore Assunta a tempo determinato in qualità di Assistente amministrativo c/o Istituto Superiore I.T.I. "R. Elia" Di Castellamare Di Stabia

• Date (da - a) Dal 01/09/03 al 31/08/04

• Tipo di impiego e settore Assunta a tempo determinato in qualità di Assistentente amministrativo c/o I.C. "S. Pellico" di Lettere (NA)

• Date (da - a) Dal 01/09/04 al 30/06/05

• Tipo di impiego e settore Assunta a tempo determinato in qualità di Assistente amministrativo c/o III° C.D. di Torre Annunziata (NA)

• Date (da - a) Dal 01/09/05 al 31/08/06

• Tipo di impiego e settore Assunta a tempo determinato in qualità di Assistente amministrativo c/o Istituto Magistrale "P. Villari" (NA)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego e settore 	<p>Dal 01/09/06 ad oggi Assunta a tempo determinato in qualità di Assistente amministrativo c/o II° C.D. Di Torre Del Greco (NA)</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di istituto di istruzione e formazione 	<p>2007 Iscritta al terzo anno del corso di laurea in SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI c/o Università Degli Studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Agraria con sede in Portici (NA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio 2004 AICA Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico Concetti di base della IT – uso del computer/gestione file – elaborazione testi – foglio elettronico – database – presentazione – reti informatiche/Internet Patente Europea ECDL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da ottobre 2004 a marzo 2005 Centro di formazione professionale servizi per l'Europa s.a.s. Informatica di base (85 h) – relazioni sindacali (15 h) – diritto amministrativo (85 h) – diritto del lavoro (70 h) – legislazione scolastica (130 h) – ambito economico-contabile (130 h). COORDINATORE AMMINISTRATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di istituto di istruzione e formazione 	<p>Dal 24/02/1995 al 11/05/1995 Corso Post-Universitàrio in "INQUINAMENTO DELL'ECOSFERA" c/o Ordine Nazionale dei Biologi di Napoli.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione • Qualifica conseguita 	<p>Marzo 1994 Università Degli Studi di Napoli "Federico II" Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione • Qualifica conseguita 	<p>1976 Liceo Scientifico Statale "Mons. Bartolomeo Mangino" Diploma di Maturità Scientifica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRI LINGUA	
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	BUONO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di rapportarsi con persone di razza e cultura diversa realizzando sempre un ottimo rapporto umano sui luoghi di lavoro.

Competenza acquisita durante gli anni di lavoro svolto in qualità di Assistente Amministrativo nelle scuole della provincia di Napoli dove l'ambiente di lavoro è vario e multiculturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinare e gestire lavoro e persone acquisite durante l'esperienza lavorativa come L.S.U. nel progetto "Conservazione Del Patrimonio Boschivo" e l'esperienza presso la società "S.M.A. Campania" dove assolvevo compiti di gestione e organizzazione di risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima competenza e capacità di utilizzare il computer e gli eventuali programmi che vi sono installati maturate durante gli anni di lavoro come Assistente Amministrativo dove, come noto, sono di fondamentale importanza tali conoscenze.

ALTRI CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

GRANDI QUALITÀ DIALETTICHE E OTTIMA CAPACITÀ DI RAGIONAMENTO NONCHÉ DI SCRITTURA SCATURITE DALL'AMORE PER LA LETTURA E L'ENIGMISTICA.

B

ASPIRAZIONI PROFESSIONALI

Data la formazione e le attitudini individuali l'aspirazione professionale è quella di lavorare nel settore della tutela dell'ambiente e del territorio.

LA SOTTO SCRITTA, CONSAPEVOLE CHE - AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR 445/2000 - LE DICHIARAZIONI MIE BACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTIFALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIISONDANO A VERITÀ.
SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D.LGS 196/2003.

... Generosa Coecurullo
IN FEDE