

## Application

|             |                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programme   | Erasmus+                                                                                           |
| Action Type | KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH) |
| Call        | 2025                                                                                               |
| Round       | Round 1                                                                                            |

## Table of contents

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Context.....                                                          | 3  |
| Project Summary.....                                                  | 4  |
| Applicant organisation.....                                           | 5  |
| Participating Organisations.....                                      | 6  |
| Applicant - ISTITUTO COMPRENSIVO DE FILIPPO (E10297707 - IT).....     | 6  |
| Applicant Organisation details : ISTITUTO COMPRENSIVO DE FILIPPO..... | 6  |
| Background.....                                                       | 7  |
| Project objectives.....                                               | 10 |
| Activities.....                                                       | 14 |
| Courses and training.....                                             | 15 |
| Job-shadowing.....                                                    | 18 |
| Budget.....                                                           | 21 |
| Organisational Support.....                                           | 22 |
| Travel.....                                                           | 23 |
| Individual Support.....                                               | 24 |
| Linguistic Support.....                                               | 25 |
| Course fees.....                                                      | 26 |
| Preparatory Visits.....                                               | 27 |
| Inclusion Support.....                                                | 28 |
| Exceptional costs.....                                                | 29 |
| Quality Standards.....                                                | 30 |
| Follow-up.....                                                        | 33 |
| EU Values.....                                                        | 35 |
| Annexes.....                                                          | 36 |
| Checklist.....                                                        | 37 |
| Submission History.....                                               | 38 |

## Context

### Welcome to the application form for Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

|                                    |                  |                                  |                                                                                                  |                                      |
|------------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Field of application               |                  |                                  | School Education                                                                                 |                                      |
| Project title                      |                  |                                  | DIGIT-all: Apprendimento Digitale Inclusivo per una Rete Educante che accoglie e che innova      |                                      |
| Project title in English           |                  |                                  | DIGIT-all: Digital pr and teaching methods for a more inclusive and innovative Educating Network |                                      |
|                                    |                  |                                  |                                                                                                  |                                      |
| Project start date<br>(dd/mm/yyyy) | Project duration | Project end date<br>(dd/mm/yyyy) | National Agency of the<br>applicant organisation                                                 | Language used to fill in<br>the form |
| 15/09/2025                         | 16               | 14/01/2027                       | IT02 - Agenzia Nazionale<br>Erasmus+ - INDIRE                                                    | Italian                              |

You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies](#).

**Rules on number of participations:** according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

## Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

### i. Background: Why did you apply for this project?

Il progetto DIGIT-all nasce per rispondere alle esigenze dell'IC De Filippo e della comunità educante locale, tra cui migliorare le competenze digitali e linguistiche del personale scolastico e ridurre il divario educativo e tecnologico tra studenti, in particolare BES e DSA. Il progetto vuole rafforzare la coesione tra i plessi, ampliare le collaborazioni internazionali e la dimensione europea dell'Istituto attraverso la realizzazione di attività di formazione internazionale e jobshadowing.

Please provide a translation in English.

The DIGIT-all project was created to address the needs of IC De Filippo and the local educational community, including improving the digital and language skills of school staff and reducing the educational and technological divide among students, particularly BES and DSA. The project aims to strengthen inter-plex cohesion, expand international collaborations and the Institute's European dimension through the realization of international training and job shadowing mobility activities.

### ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Il progetto punta a migliorare le competenze digitali, metodologiche e linguistiche del personale scolastico, promuovere ambienti didattici inclusivi e innovativi con tecnologie avanzate, rafforzare la rete di collaborazioni internazionali e la coesione tra i diversi plessi scolastici, integrando pratiche tech-based e STEM-based nella didattica. L'obiettivo è ridurre l'abbandono scolastico, migliorare la qualità educativa e rendere gli 8 plessi scolastici più inclusivi e moderni.

Please provide a translation in English.

The project aims to improve the digital, methodological and language skills of school staff, promote inclusive and innovative learning environments with advanced technologies, strengthen the network of international collaborations and cohesion among different school sites, and integrate tech-based and STEM-based practices into teaching. The goal is to reduce school dropout, improve educational quality, and make the 8 school sites more inclusive and modern.

### iii. Results: What results do you expect your project to have?

Il progetto formerà 27 persone tra docenti e membri dello staff, favorirà lo sviluppo di nuovi laboratori didattici con tecnologie innovative in sinergia tra i vari plessi scolastici e aumenterà la partecipazione di studenti BES a percorsi inclusivi. Garantisce un aumento della motivazione, dell'autoefficacia e della sensibilità interculturale tra il personale scolastico nonché una maggiore coesione tra i plessi e una più forte dimensione europea della scuola a beneficio di tutto il territorio.

Please provide a translation in English.

The project will train 27 people among teachers and staff members, foster the development of new educational laboratories with innovative technologies among the various school plexuses and increase the participation of SEN students in inclusive pathways. It will ensure an increase in motivation, self-efficacy and intercultural sensitivity among school staff as well as greater cohesion between plexuses and a stronger European dimension of the school for the benefit of the whole territory.



## Applicant organisation

| OID       | Legal name                           | Country | Region   | City                      | Website |
|-----------|--------------------------------------|---------|----------|---------------------------|---------|
| E10297707 | ISTITUTO<br>COMPENSIVO<br>DE FILIPPO | Italy   | Campania | S. EGIDIO MONTE<br>ALBINO |         |

## Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

### Applicant - ISTITUTO COMPRENSIVO DE FILIPPO (E10297707 - IT)

| Organisation ID | Legal name                      | Country |
|-----------------|---------------------------------|---------|
| E10297707       | ISTITUTO COMPRENSIVO DE FILIPPO | Italy   |

#### Applicant Organisation details : ISTITUTO COMPRENSIVO DE FILIPPO

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| Legal name | ISTITUTO COMPRENSIVO DE FILIPPO |
| Country    | Italy                           |
| Region     | Campania                        |
| City       | S. EGIDIO MONTE ALBINO          |

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#)). Please note that hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

If you plan to work with a supporting organisation, you must declare it here. If you want to add a supporting organisation to your project later on during implementation, you will have to request a formal amendment of your grant agreement.

## Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

|                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Is the organisation a public body? | Is the organisation a non-profit? |
| Yes                                | Yes                               |

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

|                      |                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Type of organisation | School/Institute/Educational centre – General education (primary level) |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'IC De Filippo è un ente educativo pubblico che si articola su 8 plessi nei Comuni di Sant'Egidio del Monte Albino e Corbara (SA) e opera nei 3 ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di primo grado. L'organizzazione promuove un'offerta formativa diversificata, inclusiva e innovativa, valorizzando l'uso delle tecnologie digitali, l'integrazione culturale e la didattica laboratoriale. Le principali attività dell'Istituto includono:

- Didattica curricolare per l'insegnamento delle discipline di base e delle competenze chiave;
- Progetti inclusivi a supporto di studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) e DSA;
- Innovazione digitale e nuove tecnologie con attività come coding, robotica educativa, VR/VAR e utilizzo di piattaforme collaborative;
- Promozione della cittadinanza attiva e all'interculturalità attraverso progetti di educazione civica e iniziative ambientali;
- Formazione continua del personale scolastico anche tramite progetti di rete e collaborazioni locali

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how?

L'IC De Filippo lavora con studenti di età compresa tra i 3 e i 14 anni, provenienti da diverse fasce sociali e culturali, afferenti ad un territorio variegato e frammentato, e così suddivisi (anno 2023): 279 nell'infanzia, 582 nella primaria, 357 nella secondaria.

Tra gli studenti è presente una significativa percentuale con bisogni specifici:

- Alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES): il 10% circa degli iscritti ha piani d'intervento personalizzati per difficoltà di apprendimento, disabilità o altro svantaggio;
- Alunni di origine straniera: il 5% degli studenti proviene da famiglie di origine straniera, molte delle quali con una formazione culturale essenziale e difficoltà linguistiche;
- Studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e disabilità certificata: circa il 5%, seguiti con strategie mirate e strumenti compensativi, tra cui tecnologie digitali.

L'Istituto ha implementato una politica inclusiva che prevede azioni mirate per garantire pari opportunità di apprendimento, come:

- Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) che si riunisce regolarmente per definire e monitorare Piani Educativi Individualizzati (PEI) e Piani Didattici Personalizzati (PDP);
- Percorsi di alfabetizzazione per studenti di origine straniera e iniziative di coinvolgimento delle loro famiglie, inclusi corsi di formazione digitale per genitori;
- Laboratori esperienziali e utilizzo di strumenti digitali e software educativi per facilitare l'apprendimento.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

|                              |      |
|------------------------------|------|
| Number of learners           | 1220 |
| Number of teaching staff     | 152  |
| Number of non-teaching staff | 33   |



## Past Participation

| Action Type                                                                            | As Applicant                   |                            | As Partner or Consortium Member |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                                                                                        | Number of project applications | Number of granted projects | Number of project applications  | Number of granted projects |
| Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH) | 0                              | 0                          | 1                               | 1                          |
| Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH) | 1                              | 0                          | 0                               | 0                          |
| Newcomer organisation                                                                  | No                             |                            |                                 |                            |
| Less experienced organisation                                                          | Yes                            |                            |                                 |                            |
| First time applicant                                                                   | Yes                            |                            |                                 |                            |

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

L'Istituto Comprensivo "E. De Filippo" ha un'esperienza consolidata nell'attuazione di progetti educativi di ampio respiro, tra cui programmi di innovazione didattica, inclusione sociale e trasformazione digitale. Pur essendo al primo approccio con i programmi di mobilità Erasmus+, la scuola vanta una significativa esperienza nella gestione di progetti complessi, cofinanziati a livello nazionale ed europeo, che hanno rafforzato le competenze organizzative e gestionali del personale scolastico. Tra le principali iniziative sviluppate rilevanti per il progetto DIGIT-all:

- Laboratori Fare con la testa, per imparare con le mani: percorso laboratoriale finalizzato a promuovere l'apprendimento attivo per studenti con difficoltà di apprendimento e relazionali;
- Facciamo GRU(A)ppolo: progetto per rafforzare la coesione e il lavoro di squadra tra studenti con bisogni educativi speciali, integrando attività pratiche e creative;
- CodeWeek School Label 2022-2024;
- Programma Animatore Digitale: formazione del personale interno per l'innovazione didattica;
- Collaborazione con Équipe Formative Territoriali per la didattica digitale;
- Introduzione del metodo IBSE (Inquiry-Based Science Education) e Project-Based Learning per le discipline scientifiche;
- Progetto Rete Avanguardie educative;
- Uno, Noi, Tutti: iniziativa inclusiva e promossa da un'ampia rete della comunità educante che ha coinvolto l'intera comunità scolastica, promuovendo valori di solidarietà, uguaglianza e collaborazione;
- Partecipazione al Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) e programma Scuole 4.0, in corso di realizzazione grazie ai fondi PNRR, per trasformare le aule in ambienti di apprendimento innovativi con strumenti come robotica educativa, realtà aumentata e coding;
- Realizzazione di corsi di formazione digitale per il personale scolastico tramite il progetto Animatore Digitale, con l'obiettivo di sviluppare competenze innovative nella didattica digitale e inclusiva;
- Partecipazione a eTwinning, con progetti che hanno favorito il gemellaggio elettronico e lo scambio culturale tra studenti e docenti di diversi paesi europei.

Grazie alla partecipazione a progetti complessi, l'Istituto ha acquisito competenze specifiche nella pianificazione, gestione e valutazione di programmi didattici innovativi, tra cui la capacità di costruire reti con partner locali, nazionali e internazionali per promuovere l'inclusione e l'innovazione didattica, l'esperienza nella rendicontazione amministrativa e finanziaria, con il rispetto di tempistiche e obiettivi definiti, il monitoraggio e valutazione continua dell'impatto delle iniziative, garantendo la sostenibilità delle azioni avviate.

## Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

L'IC De Filippo, con i suoi 8 plessi, opera in un territorio montano frammentato che, pur offrendo opportunità di sviluppo legate a un ricco patrimonio paesaggistico e culturale, affronta anche sfide significative legate ai vincoli strutturali e socioeconomici, come evidenziato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel RAV.

I dati OCSE (2024) riportano una situazione allarmante per quanto riguarda l'istruzione scolastica. Nelle regioni del Sud Italia, dove il tasso di dispersione scolastica è tra i più alti, il 53% dei docenti ha più di 50 anni, il che evidenzia una necessità di formazione continua per mantenere le competenze aggiornate. Gli insegnanti richiedono formazione mirata per integrare tecnologie digitali e metodologie innovative nella didattica: l'uso di strumenti digitali, infatti, rimane poco diffuso, sottolineando la necessità di investire nelle tecnologie educative e nella formazione del personale scolastico. Una parte del corpo docente e del personale tecnico-amministrativo fatica ad adattarsi all'uso di strumenti digitali avanzati e metodologie innovative, limitando il pieno potenziale di iniziative come Scuole4.0. Sebbene i progetti avviati (coding e robotica) siano promettenti, molti studenti non possiedono una formazione digitale adeguata ad affrontare le sfide del futuro. Anche le competenze STEM sono ancora da consolidare, soprattutto per studenti con minori opportunità: un numero sempre più alto di studenti con BES e DSA e provenienti da famiglie svantaggiate o di origine straniera richiede metodologie inclusive e personalizzate.

La distribuzione su più plessi distanti e la dotazione tecnologica disomogenea rappresentano un ulteriore vincolo per un'azione didattica uniforme e innovativa.

La scarsa conoscenza delle lingue straniere limita le possibilità di partecipare a progetti europei e internazionali e di confrontarsi con colleghi di altri paesi. Pur avendo partecipato a progetti eTwinning, infatti, la scuola necessita di ampliare le sue reti europee per condividere buone pratiche e apprendere da esperienze internazionali.

DIGIT-all rappresenta un'opportunità strategica per affrontare le sfide e le esigenze individuate, grazie alle attività di mobilità internazionale e alle possibilità di scambio di buone pratiche. Il progetto intende quindi ridurre il divario tecnologico e di competenze del personale scolastico, con ricadute sugli studenti e su tutta la comunità educante. Per i docenti, la partecipazione a corsi di formazione consentirà di acquisire nuove competenze in didattica digitale e inclusiva (tinkering, coding etc.), applicabili direttamente nei contesti scolastici; mentre per il personale non docente, la formazione specifica sarà uno strumento cruciale per digitalizzare i processi amministrativi e ottimizzare la gestione scolastica. Il confronto con colleghi europei contribuirà allo sviluppo di competenze linguistiche e interculturali, fondamentali per lavorare in un contesto eterogeneo, migliorando così la padronanza delle lingue straniere e la sensibilità verso la diversità. Inoltre, il job shadowing in scuole spagnole offrirà opportunità preziose per osservare e adottare strategie di successo nell'ambito dell'inclusione e dell'innovazione didattica: come restituzione del percorso di apprendimento, i docenti potranno realizzare laboratori tematici interdisciplinari a beneficio di almeno 100 studenti.

Per gli studenti, l'inclusione e il supporto personalizzato saranno promossi attraverso la creazione di unità didattiche digitali inclusive e l'adozione di metodologie innovative, come il Digital Storytelling e l'utilizzo di VR/AR, per favorire la partecipazione attiva degli studenti con BES e DSA e rendere l'apprendimento più pratico e coinvolgente. Inoltre, l'uso di metodologie attive e innovative, combinato con l'accesso a strumenti digitali, contribuirà a migliorare la motivazione degli studenti e a ridurre la dispersione scolastica, offrendo percorsi più stimolanti e personalizzati.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

### List of objectives

Number of objectives : 3

#### Objective 1

##### Title

What do you want to achieve?

Garantire una formazione continua per il personale scolastico (docente e non docente) nell'ambito delle competenze digitali e linguistiche

**Explanation**

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Questo obiettivo affronta la necessità di aggiornare e migliorare le competenze del personale scolastico, soprattutto in ambito digitale e linguistico. Il gap generazionale e la necessità di integrare metodologie didattiche innovative richiedono un investimento nella formazione continua. Grazie alle attività di formazione, l'Istituto svilupperà ulteriormente le competenze degli studenti con l'introduzione di metodologie game-based. I docenti acquisiranno strumenti per motivare gli studenti ad affrontare le discipline scolastiche con un approccio partecipativo e innovativo. Lo sviluppo delle competenze linguistiche, soprattutto in inglese, è fondamentale per consentire al personale di partecipare a progetti internazionali e collaborare efficacemente con partner europei. Attraverso corsi di formazione e attività di job shadowing, il personale scolastico potrà acquisire competenze aggiornate e trasferibili, migliorando la qualità della didattica e della gestione scolastica.

**Measuring success**

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Il sistema di monitoraggio prevede la raccolta di dati qualitativi e quantitativi per valutare in modo completo i progressi compiuti. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà monitorato attraverso indicatori:

- Percentuale del personale formato con certificazioni di competenze acquisite (Valore Target: 27 persone coinvolte)
- Livello medio di competenza linguistica del personale migliorato, misurato attraverso test di self assesment pre e post-formazione (VT: il 70% del personale ritiene migliorate le proprie competenze linguistiche)
- Feedback positivo dai partecipanti sulle attività di formazione raccolto tramite questionari (VT: l'85% del personale si ritiene soddisfatto).

**Objective 2****Title**

What do you want to achieve?

Favorire lo sviluppo di ambienti di apprendimento più inclusivi e interattivi adottando metodologie educative innovative.

**Explanation**

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Questo obiettivo mira a rispondere alla necessità di un impatto di più ampia portata, ovvero quello di ridurre le disuguaglianze educative e garantire un accesso equo alle opportunità di apprendimento, specialmente per studenti con BES, DSA e background migratorio, grazie allo scambio di buone pratiche a livello europeo. Le sfide relative alla dispersione scolastica e al divario tecnologico possono essere mitigate attraverso la creazione di ambienti didattici inclusivi, passando attraverso la sensibilizzazione e la formazione del personale docente. L'integrazione di queste metodologie di apprendimento interattive ("game-based" o "project-based") aumenterà l'interesse degli studenti e favorirà la partecipazione attiva di quelli con difficoltà cognitive e/o linguistiche. Questo obiettivo consentirà anche di coinvolgere le famiglie in modo più significativo, offrendo loro strumenti per supportare l'apprendimento dei figli da remoto.

**Measuring success**

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Il sistema di monitoraggio prevede la raccolta di dati qualitativi e quantitativi per valutare in modo completo i progressi compiuti. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà monitorato attraverso indicatori:

- Numero di laboratori o unità didattiche inclusive create o potenziate a seguito della partecipazione alla formazione transnazionale (Valore Target: n.2 nuovi laboratori inseriti nel programma didattico)
- Percentuale di studenti BES/DSA coinvolti in attività innovative rispetto agli anni precedenti (VT: incremento del 10% dopo il primo anno di mobilità)
- Riduzione del tasso di dispersione scolastica e aumento della partecipazione degli studenti a rischio, misurata tramite report annuali (VT: riduzione di almeno un punto percentuale dopo il primo anno di mobilità).

Il Report finale di progetto mostrerà i risultati delle valutazioni qualitative e quantitative, e fornirà una panoramica completa dei risultati del progetto, delle sfide e raccomandazioni per i miglioramenti futuri

**Objective 3****Title**

What do you want to achieve?

Potenziare le capacità del personale scolastico (docente e non docente) di lavorare in un contesto transnazionale e in sinergia con una più ampia rete di attori

**Explanation**

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

L'obiettivo risponde al bisogno di ampliare le collaborazioni internazionali per favorire lo scambio di buone pratiche, rafforzare il profilo europeo dell'Istituto e migliorare la coesione interna tra i plessi scolastici. La scuola ha bisogno di costruire una rete più solida di partner per garantire continuità nei progetti di mobilità, trasferire l'esperienza acquisita a livello locale e creare un ambiente di lavoro collaborativo. La componente transnazionale del progetto fungerà anche da fattore aggregante per gli insegnanti, favorendo lo sviluppo di pratiche condivise, metodi di lavoro coordinati e una maggiore uniformità nell'approccio educativo tra i plessi. La creazione di connessioni transnazionali offrirà opportunità anche per gli studenti, che beneficeranno indirettamente di un ambiente scolastico più aperto, coeso e multiculturale. Il progetto permetterà inoltre all'Istituto di acquisire il linguaggio e le capacità per sviluppare progetti europei più complessi.

**Measuring success**

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Il sistema di monitoraggio prevede la raccolta di dati qualitativi e quantitativi per valutare in modo completo i progressi compiuti. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà monitorato attraverso indicatori come:

- Numero di partner europei coinvolti in collaborazioni successive (Valore Target: n.2 nuove scuole europee contattate per progettazioni future)
- Feedback dei partner europei e dello staff sui risultati del progetto e sulle opportunità create per sviluppare progetti futuri (VT: l'85% dei partecipanti ritiene di aver ampliato le proprie opportunità di scambio internazionale)
- Numero di incontri di coordinamento realizzati tra docenti dei diversi plessi per uniformare pratiche e metodologie educative (VT: n.2 incontri di aggiornamento e scambio reciproco organizzati)

Il Report finale di progetto mostrerà i risultati delle valutazioni qualitative e quantitative e fornirà una panoramica completa dei risultati, delle sfide e delle raccomandazioni per i miglioramenti futuri.

What topics are you going to work on in your project?

Digital content and pedagogical practices

Initial and continuous training for teachers, trainers and other education staff

New learning and teaching methods and approaches

## Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

| Activity type        | Number of participants | Total duration for participants (in days) | Number of accompanying persons | Total duration for accompanying persons (in days) | Total Grant (EUR) |
|----------------------|------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Courses and training | 12                     | 24                                        | 0                              | 0                                                 | 22 668,00         |
| Job-shadowing        | 15                     | 16                                        | 0                              | 0                                                 | 28 635,00         |
| <b>Total</b>         | <b>27</b>              | <b>40</b>                                 | <b>0</b>                       | <b>0</b>                                          | <b>51 303,00</b>  |

## Courses and training

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Courses and training . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

| Mobility flow ID | Destination country | Number of participants | Duration (in days) | Number of accompanying persons | Duration for accompanying persons (in days) |
|------------------|---------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| COURS-01         | Spain               | 3                      | 6                  | 0                              | 0                                           |
| COURS-02         | Spain               | 3                      | 6                  | 0                              | 0                                           |
| COURS-03         | Spain               | 3                      | 6                  | 0                              | 0                                           |
| COURS-04         | Spain               | 3                      | 6                  | 0                              | 0                                           |
| <b>Total</b>     |                     | <b>12</b>              | <b>24</b>          | <b>0</b>                       | <b>0</b>                                    |

| Mobility flow ID | Destination country | Number of participants | Participants with fewer opportunities | Blended mobility         | Sustainable means of transport (green travel) | Non-teaching staff |
|------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| COURS-01         | Spain               | 3                      | 0                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                      | 0                  |
| COURS-02         | Spain               | 3                      | 0                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                      | 0                  |
| COURS-03         | Spain               | 3                      | 0                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                      | 0                  |
| COURS-04         | Spain               | 3                      | 0                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                      | 0                  |
| <b>Total</b>     |                     | <b>12</b>              | <b>0</b>                              |                          |                                               | <b>0</b>           |

## Description (Courses and training)

### Finding partner organisations for your mobility activities

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities:

- **European School Education Platform (ESEP)** offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- **Training and Cooperation Activities** are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events, and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. Information about TCAs is available on relevant National Agency websites and the SALTO Education & Training TCA Resource Centre website: <https://salto-et.net/>
- **The Erasmus+ Project Results Platform** allows you to search for all accredited organisations and approved projects: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Please describe your plans for Courses and training. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Courses and training.

Il gruppo sarà composto da 12 docenti dell'Istituto Comprensivo "E. De Filippo", provenienti dai tre ordini scolastici (infanzia, primaria, secondaria di primo grado) e dai diversi plessi. La selezione dei partecipanti avverrà attraverso una Call di selezione interna nella modalità di Manifestazione di Interesse, pubblicata con due scadenze (ottobre 2025 per partenze nel primo quadrimestre e febbraio 2026 per partenze nel secondo quadrimestre). La commissione di valutazione sarà composta dal docente referente, dal dirigente scolastico, da un gruppo di docenti senior e dalla referente amministrativa del progetto. I criteri di selezione saranno basati sull'esperienza, le competenze specifiche in relazione ai temi trattati dai corsi e la motivazione personale, nonché sulle necessità organizzative e logistiche dell'Istituto. Saranno privilegiati docenti con necessità di sviluppo professionale coerenti con le aree tematiche e non ancora coinvolti in mobilità precedenti, assicurando un'equa rappresentanza tra i plessi e gli ordini scolastici. Il percorso formativo è pensato per rivolgersi sia a docenti esperte in materia di inclusione scolastica o con competenze specifiche in matematica, scienze e tecnologia, interessate a sviluppare metodologie innovative, sia a docenti con un profilo più umanistico ma interessate a sviluppare nuove competenze da integrare in aula. I corsi coinvolgeranno anche docenti di lingue straniere con un interesse specifico per l'integrazione di approcci digitali e interculturali nella didattica, ma anche docenti interessate a sviluppare o consolidare le proprie competenze linguistiche.

I partecipanti saranno suddivisi in base alle specificità dei corsi: "Digital Tools for Innovative Teaching" per potenziare le competenze digitali, "Innovative Teaching Methods" per sviluppare metodologie innovative e STEM, "Basic English Course for teaching" per migliorare le competenze linguistiche, e "The pillars of education: equality and inclusion" per rafforzare la didattica inclusiva. I corsi selezionati si concentrano su temi chiave che rispondono ai bisogni emersi e agli obiettivi specifici del progetto, in particolare l'Obiettivo 1 e 2.

La fase di mobilità si svolgerà in momenti distinti durante l'anno scolastico 2025-2026, con gruppi di 3 docenti per corso inviati a turno presso l'organizzazione spagnola Barrio de Oportunidades, che fornirà formazione di alta qualità e certificazione delle competenze acquisite.

I corsi forniranno strumenti pratici immediatamente trasferibili nel contesto scolastico. Al termine dei corsi, ogni docente sarà responsabile del trasferimento delle competenze e delle metodologie acquisite all'interno del contesto scolastico, con una fase di follow-up che prevede incontri di restituzione interni e la creazione di materiali condivisi tra i plessi.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Courses and training.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

I partecipanti acquisiranno competenze pratiche e teoriche per innovare la didattica e migliorare l'inclusione scolastica. Con il corso "Digital Tools for Innovative Teaching", apprenderanno l'uso di strumenti digitali avanzati per creare ambienti di apprendimento collaborativi e coinvolgenti. "Innovative Teaching Methods" fornirà tecniche attive come digital storytelling, gamification e visual thinking, migliorando la motivazione degli studenti. Il "Basic English Course for teaching" permetterà ai partecipanti di sviluppare competenze linguistiche di base per comunicare efficacemente in contesti internazionali. Infine, "The pillars of education: equality and inclusion" approfondirà strategie per garantire equità e personalizzazione nei percorsi educativi, con un focus sugli studenti con BES e DSA. I partecipanti torneranno con competenze certificate e strumenti immediatamente applicabili, contribuendo a creare un ambiente scolastico digitale, inclusivo e innovativo.



After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Courses and training.

I risultati dell'apprendimento saranno valutati garantendo trasparenza e riconoscimento delle competenze acquisite. Prima della mobilità, saranno definiti obiettivi specifici per ciascun corso, in termini di conoscenze, abilità e competenze da acquisire, poi formalizzati nel Learning Agreement. Durante e dopo la mobilità, i risultati saranno monitorati tramite osservazione diretta da parte dei tutor dei corsi, che forniranno feedback individuali. I partecipanti completeranno inoltre questionari di autovalutazione per riflettere sulle competenze sviluppate. Al termine, saranno rilasciati Europass Mobility e certificati dai fornitori dei corsi, documentando le competenze acquisite. Dopo la mobilità, i partecipanti condivideranno i risultati con il team scolastico, dimostrando come integreranno le nuove competenze nella pratica didattica. L'Istituto valuterà l'efficacia della formazione e il suo impatto attraverso questionari e report sulle innovazioni introdotte.

To which project objectives will Courses and training contribute?

Objective 1 : Garantire una formazione continua per il personale scolastico (docente e non docente) nell'ambito delle competenze digitali e linguistiche , Objective 2 : Favorire lo sviluppo di ambienti di apprendimento più inclusivi e interattivi adottando metodologie educative innovative. , Objective 3 : Potenziare le capacità del personale scolastico (docente e non docente) di lavorare in un contesto transnazionale e in sinergia con una più ampia rete di attori

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Courses and training?

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

Abbiamo scelto l'organizzazione spagnola Barrio de Oportunidades come ente ospitante per la mobilità del personale scolastico grazie alla sua consolidata esperienza nell'erogazione di corsi di formazione su temi chiave come digitalizzazione, innovazione didattica e inclusione educativa. La scelta è stata effettuata attraverso un'accurata ricerca di organizzazioni con esperienza nell'ambito del programma Erasmus+, privilegiando realtà che offrono corsi di alta qualità, strutturati per rispondere ai bisogni formativi del nostro personale scolastico e con una comprovata capacità di lavorare in contesti internazionali. Barrio de Oportunidades si distingue per il suo approccio pratico e innovativo alla formazione, con una forte attenzione alla personalizzazione dei percorsi educativi e all'integrazione di tecnologie digitali avanzate nella didattica. La loro offerta formativa è in linea con gli obiettivi del nostro progetto, includendo contenuti che spaziano dall'uso di strumenti digitali alla progettazione di percorsi inclusivi, oltre a offrire opportunità di confronto interculturale. Per il progetto DIGIT-all, infatti, abbiamo ritenuto idonee come organizzazioni che abbiano un focus specifico sulla formazione professionale, sull'innovazione metodologica e sullo sviluppo di competenze digitali e inclusive con esperienza pregressa in progetti Erasmus+ e una solida infrastruttura organizzativa per garantire il successo delle attività di mobilità e l'alta qualità dei risultati.

## Job-shadowing

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Job-shadowing . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

| Mobility flow ID | Destination country | Number of participants | Duration (in days) | Number of accompanying persons | Duration for accompanying persons (in days) |
|------------------|---------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| JOBSH-01         | Spain               | 10                     | 8                  | 0                              | 0                                           |
| JOBSH-02         | Spain               | 5                      | 8                  | 0                              | 0                                           |
| <b>Total</b>     |                     | <b>15</b>              | <b>16</b>          | <b>0</b>                       | <b>0</b>                                    |

  

| Mobility flow ID | Destination country | Number of participants | Participants with fewer opportunities | Blended mobility         | Sustainable means of transport (green travel) | Non-teaching staff |
|------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| JOBSH-01         | Spain               | 10                     | 0                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                      | 10                 |
| JOBSH-02         | Spain               | 5                      | 0                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                      | 0                  |
| <b>Total</b>     |                     | <b>15</b>              | <b>0</b>                              |                          |                                               | <b>10</b>          |

## Description (Job-shadowing)

### Finding partner organisations for your mobility activities

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities:

- **European School Education Platform (ESEP)** offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- **Training and Cooperation Activities** are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events, and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. Information about TCAs is available on relevant National Agency websites and the SALTO Education & Training TCA Resource Centre website: <https://salto-et.net/>
- **The Erasmus+ Project Results Platform** allows you to search for all accredited organisations and approved projects: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Job-shadowing.

L'attività di job shadowing coinvolgerà 15 persone tra personale amministrativo, tecnico-amministrativo, non docente e un gruppo selezionato di 5 docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria. La selezione dei partecipanti avverrà attraverso una Call di selezione interna nella modalità di Manifestazione di Interesse, pubblicata con due scadenze (novembre 2025 per partenze entro marzo 2026 e marzo 2026 per partenze entro luglio/settembre 2026). La commissione di valutazione sarà composta dal docente referente, dal dirigente scolastico, da un gruppo di docenti con funzioni strumentali e dalla referente amministrativa del progetto. I criteri di selezione saranno basati sulla coerenza del profilo professionale con gli obiettivi del progetto, sulla motivazione personale e sull'equa rappresentanza dei plessi scolastici, nonché sulle necessità organizzative e logistiche dell'Istituto. Si cercherà di creare gruppi eterogenei per assicurare un'equa rappresentanza tra i plessi e gli ordini scolastici.

Le attività si terranno presso le scuole spagnole Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia Nuestra Señora de los Reyes e Colegio Madre María de la Iglesia, individuate per la loro esperienza in innovazione, inclusione e sostenibilità. La metodologia si baserà sull'osservazione diretta e sul confronto attivo con i colleghi spagnoli, con l'obiettivo di trasferire buone pratiche e pianificare l'applicazione delle competenze acquisite al rientro. L'esperienza permetterà a tutti i partecipanti di osservare pratiche per favorire l'inclusione di studenti con BES, personalizzare i percorsi educativi e coinvolgere attivamente le famiglie. I partecipanti analizzeranno inoltre i modelli di coordinamento e comunicazione tra i plessi scolastici, applicabili al contesto dell'Istituto.

Il personale amministrativo e tecnico-amministrativo osserverà l'uso di strumenti digitali per la gestione scolastica, strategie di sostenibilità e ottimizzazione delle risorse. Il personale non docente analizzerà modalità di supporto per ambienti scolastici inclusivi, mentre i docenti apprenderanno approcci innovativi apprenderanno metodologie didattiche innovative come il gioco strutturato, l'apprendimento esperienziale e l'uso di strumenti digitali per bambini in età prescolare.

Al termine del job shadowing, i partecipanti parteciperanno a un incontro di restituzione interno per condividere le esperienze e pianificare l'applicazione delle buone pratiche osservate. Saranno creati documenti operativi per trasferire le competenze acquisite all'intero staff, rafforzando la coesione tra i plessi e migliorando la gestione e la didattica. Inoltre, l'esperienza aiuterà a sviluppare competenze necessarie per partecipare a progetti europei complessi, ampliando il network e le capacità dell'Istituto in ambito internazionale.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Job-shadowing.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

I partecipanti alla mobilità acquisiranno competenze pratiche per migliorare la gestione scolastica e le pratiche didattiche in un contesto innovativo, inclusivo e complesso. Il personale tecnico-amministrativo si concentrerà sull'osservazione di pratiche innovative per la gestione scolastica multi-plesso all'interno del Colegio Madre María de la Iglesia, acquisendo strategie per ottimizzare i processi amministrativi, con un focus sulla sostenibilità e sull'efficienza operativa. Il personale non docente rafforzerà la capacità di supportare ambienti scolastici inclusivi, mentre i docenti apprenderanno all'interno della Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia metodologie didattiche innovative, come l'apprendimento esperienziale e l'integrazione delle tecnologie digitali in età prescolare. Questa esperienza migliorerà le competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dal Consiglio dell'Unione Europea, come le competenze digitali e le competenze sociali e civiche.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Job-shadowing.

Prima della mobilità, per ogni partecipante saranno definiti obiettivi specifici in termini di conoscenze, abilità e competenze da sviluppare. Durante e dopo la mobilità, i risultati saranno monitorati tramite osservazione diretta da parte dei responsabili delle scuole ospitanti, che forniranno feedback dettagliati. I partecipanti saranno invitati a completare questionari di autovalutazione per riflettere sulle competenze acquisite e sull'applicazione pratica di quanto osservato. Al termine, saranno rilasciati certificati di partecipazione (come Europass), documentando le competenze sviluppate in ambito gestionale, organizzativo e didattico. Al rientro, i partecipanti condivideranno i risultati con il personale dell'Istituto, presentando piani concreti per integrare le nuove competenze nei processi scolastici. L'efficacia della formazione sarà valutata tramite questionari, report e analisi delle innovazioni introdotte nell'organizzazione e nella didattica.

To which project objectives will Job-shadowing contribute?

Objective 1 : Garantire una formazione continua per il personale scolastico (docente e non docente) nell'ambito delle competenze digitali e linguistiche , Objective 2 : Favorire lo sviluppo di ambienti di apprendimento più inclusivi e interattivi adottando metodologie educative innovative. , Objective 3 : Potenziare le capacità del personale scolastico (docente e non docente) di lavorare in un contesto transnazionale e in sinergia con una più ampia rete di attori

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Job-shadowing?

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

Abbiamo selezionato le due scuole ospitanti (Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia Nuestra Señora de los Reyes e Colegio Madre María de la Iglesia) attraverso una ricerca mirata tra enti educativi già coinvolti in precedenti progetti di mobilità Erasmus+ individuando scuole con esperienza consolidata nella gestione di mobilità internazionali e nell'implementazione di pratiche didattiche e gestionali innovative. Le scuole ospitanti sono state scelte sia per la loro capacità di offrire un contesto di apprendimento stimolante e altamente inclusivo, sia per le similarità con il contesto multiplesso dell'IC De Filippo e quindi per permettere al personale dell'Istituto di osservare modelli efficaci e facilmente trasferibili nel proprio ambiente scolastico.

In generale, per il job shadowing abbiamo considerato idonee scuole di infanzia, primaria e secondaria che avessero un forte focus sull'innovazione metodologica, sull'inclusione scolastica e sulla digitalizzazione. Attraverso un'analisi dell'offerta formativa presente sul web, questi due Istituti hanno mostrato di essere capaci di offrire opportunità di apprendimento concreto per il personale amministrativo e scolastico, e di avere esperienza con una rete consolidata di collaborazioni internazionali che operano in contesti simili a quello del nostro Istituto.

## Budget

### Budget summary

| Activity type        | Organisational support (EUR) | Individual support (EUR) | Travel (EUR)    | Course fees (EUR) | Linguistic support (EUR) | Preparatory visits (EUR) | Inclusion support (EUR) | Total (EUR)      |
|----------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------|
| Courses and training | 1 200,00                     | 12 000,00                | 3 708,00        | 5 760,00          | Not applicable           |                          | 0,00                    | 22 668,00        |
| Job-shadowing        | 5 250,00                     | 18 750,00                | 4 635,00        | Not applicable    | 0,00                     | 0,00                     | 0,00                    | 28 635,00        |
| <b>Total</b>         | <b>6 450,00</b>              | <b>30 750,00</b>         | <b>8 343,00</b> | <b>5 760,00</b>   | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>             | <b>51 303,00</b> |

### Details

| Activity type        | Individual support for participants (EUR) | Standard travel (EUR) | Inclusion support for participants (EUR) | Inclusion support for organisations (EUR) |
|----------------------|-------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Courses and training | 12 000,00                                 | 3 708,00              | 0,00                                     | 0,00                                      |
| Job-shadowing        | 18 750,00                                 | 4 635,00              | 0,00                                     | 0,00                                      |
| <b>Total</b>         | <b>30 750,00</b>                          | <b>8 343,00</b>       | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                               |

## Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

| Mobility flow ID | Activity type        | Destination country | Number of participants | Number of accompanying persons | Organisational support unit cost (EUR) | Organisational support grant (EUR) |
|------------------|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| COURS-01         | Courses and training | Spain               | 3                      | 0                              | 100,00                                 | 300,00                             |
| COURS-02         | Courses and training | Spain               | 3                      | 0                              | 100,00                                 | 300,00                             |
| COURS-03         | Courses and training | Spain               | 3                      | 0                              | 100,00                                 | 300,00                             |
| COURS-04         | Courses and training | Spain               | 3                      | 0                              | 100,00                                 | 300,00                             |
| JOBSH-01         | Job-shadowing        | Spain               | 10                     | 0                              | 350,00                                 | 3 500,00                           |
| JOBSH-02         | Job-shadowing        | Spain               | 5                      | 0                              | 350,00                                 | 1 750,00                           |
| <b>Total</b>     |                      |                     | <b>27</b>              | <b>0</b>                       | <b>1 100,00</b>                        | <b>6 450,00</b>                    |

## Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

| Mobility flow ID | Activity type        | Exceptional costs for expensive travel | Destination country | Number of participants | Number of accompanying persons | Sustainable means of transport (green travel) | Travel Distance | Travel unit cost (EUR) | Travel grant (EUR) |
|------------------|----------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------|
| COURS-01         | Courses and training | <input type="checkbox"/>               | Spain               | 3                      | 0                              | <input type="checkbox"/>                      | 500 - 1999 km   | 309,00                 | 927,00             |
| COURS-02         | Courses and training | <input type="checkbox"/>               | Spain               | 3                      | 0                              | <input type="checkbox"/>                      | 500 - 1999 km   | 309,00                 | 927,00             |
| COURS-03         | Courses and training | <input type="checkbox"/>               | Spain               | 3                      | 0                              | <input type="checkbox"/>                      | 500 - 1999 km   | 309,00                 | 927,00             |
| COURS-04         | Courses and training | <input type="checkbox"/>               | Spain               | 3                      | 0                              | <input type="checkbox"/>                      | 500 - 1999 km   | 309,00                 | 927,00             |
| JOBSH-01         | Job-shadowing        | <input type="checkbox"/>               | Spain               | 10                     | 0                              | <input type="checkbox"/>                      | 500 - 1999 km   | 309,00                 | 3 090,00           |
| JOBSH-02         | Job-shadowing        | <input type="checkbox"/>               | Spain               | 5                      | 0                              | <input type="checkbox"/>                      | 500 - 1999 km   | 309,00                 | 1 545,00           |
| <b>Total</b>     |                      |                                        |                     | <b>27</b>              | <b>0</b>                       |                                               |                 |                        | <b>8 343,00</b>    |

## Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

| Mobility flow ID | Activity type        | Destination country | Number of participants | Duration (in days) | Number of accompanying persons | Duration for accompanying persons (in days) | Travel days | Individual support base rate for participants (EUR) | Individual support base rate for accompanying persons (EUR) | Individual support grant for participants (EUR) | Individual support grant for accompanying persons (EUR) | Total individual support grant (EUR) |
|------------------|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| COURS-01         | Courses and training | Spain               | 3                      | 6                  | 0                              | 0                                           | 2           | 125,00                                              | 0,00                                                        | 3 000,00                                        | 0,00                                                    | 3 000,00                             |
| COURS-02         | Courses and training | Spain               | 3                      | 6                  | 0                              | 0                                           | 2           | 125,00                                              | 0,00                                                        | 3 000,00                                        | 0,00                                                    | 3 000,00                             |
| COURS-03         | Courses and training | Spain               | 3                      | 6                  | 0                              | 0                                           | 2           | 125,00                                              | 0,00                                                        | 3 000,00                                        | 0,00                                                    | 3 000,00                             |
| COURS-04         | Courses and training | Spain               | 3                      | 6                  | 0                              | 0                                           | 2           | 125,00                                              | 0,00                                                        | 3 000,00                                        | 0,00                                                    | 3 000,00                             |
| JOBSSH-01        | Job-shadowing        | Spain               | 10                     | 8                  | 0                              | 0                                           | 2           | 125,00                                              | 0,00                                                        | 12 500,00                                       | 0,00                                                    | 12 500,00                            |
| JOBSSH-02        | Job-shadowing        | Spain               | 5                      | 8                  | 0                              | 0                                           | 2           | 125,00                                              | 0,00                                                        | 6 250,00                                        | 0,00                                                    | 6 250,00                             |
| <b>Total</b>     |                      |                     | <b>27</b>              | <b>40</b>          | <b>0</b>                       | <b>0</b>                                    | <b>12</b>   |                                                     |                                                             | <b>30 750,00</b>                                | <b>0,00</b>                                             | <b>30 750,00</b>                     |



## Linguistic Support

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use to study or receive training during their activity.

Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. To better estimate the needs for your project, you can check the availability of courses for specific languages and levels:

| Mobility flow ID | Activity type | Destination country | Number of participants | Language | Number of participants for whom OLS is available | Linguistic support unit cost (EUR) | Linguistic support grant (EUR) |
|------------------|---------------|---------------------|------------------------|----------|--------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| JOBSH-01         | Job-shadowing | Spain               | 10                     | English  | 10                                               | 150,00                             | 0,00                           |
| JOBSH-02         | Job-shadowing | Spain               | 5                      | English  | 5                                                | 150,00                             | 0,00                           |
| <b>Total</b>     |               |                     | <b>15</b>              |          | <b>15</b>                                        |                                    | <b>0,00</b>                    |

## Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

| Mobility flow ID | Activity type        | Destination country | Number of participants | Duration (in days) | Request maximum course fees         | Total number of days for course fees | Course fees unit costs (EUR) | Course fees grant (EUR) |
|------------------|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| COURS-01         | Courses and training | Spain               | 3                      | 6                  | <input checked="" type="checkbox"/> | 18                                   | 80,00                        | 1 440,00                |
| COURS-02         | Courses and training | Spain               | 3                      | 6                  | <input checked="" type="checkbox"/> | 18                                   | 80,00                        | 1 440,00                |
| COURS-03         | Courses and training | Spain               | 3                      | 6                  | <input checked="" type="checkbox"/> | 18                                   | 80,00                        | 1 440,00                |
| COURS-04         | Courses and training | Spain               | 3                      | 6                  | <input checked="" type="checkbox"/> | 18                                   | 80,00                        | 1 440,00                |
| <b>Total</b>     |                      |                     | <b>12</b>              | <b>24</b>          |                                     |                                      |                              | <b>5 760,00</b>         |

## Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

| Mobility flow ID | Activity type | Destination country | Number of participants in preparatory visits | Preparatory visit unit cost (EUR) | Preparatory visits grant (EUR) |
|------------------|---------------|---------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| JOBSH-01         | Job-shadowing | Spain               | 0                                            | 680,00                            | 0,00                           |
| JOBSH-02         | Job-shadowing | Spain               | 0                                            | 680,00                            | 0,00                           |
| <b>Total</b>     |               |                     | <b>0</b>                                     |                                   | <b>0,00</b>                    |

## Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

| Mobility Flow ID | Activity type        | Destination country | Number of participants in the mobility flow | Number of participants with fewer opportunities | Inclusion support for organisations (EUR) | Inclusion support for participants (EUR) |
|------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| COURS-01         | Courses and training | Spain               | 3                                           | 0                                               | 0,00                                      | 0,00                                     |
| COURS-02         | Courses and training | Spain               | 3                                           | 0                                               | 0,00                                      | 0,00                                     |
| COURS-03         | Courses and training | Spain               | 3                                           | 0                                               | 0,00                                      | 0,00                                     |
| COURS-04         | Courses and training | Spain               | 3                                           | 0                                               | 0,00                                      | 0,00                                     |
| JOBSh-01         | Job-shadowing        | Spain               | 10                                          | 0                                               | 0,00                                      | 0,00                                     |
| JOBSh-02         | Job-shadowing        | Spain               | 5                                           | 0                                               | 0,00                                      | 0,00                                     |
| <b>Total</b>     |                      |                     | <b>27</b>                                   | <b>0</b>                                        | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                              |

## Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

| Cost type    | Activity Type | Mobility Flow ID | Number of participants in the mobility flow | Number of persons supported with this cost item | Description and justification of expenses (EUR) | Eligible costs (EUR) | Support Rate (%) | Eligible amount |
|--------------|---------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------|
| <b>Total</b> |               |                  |                                             |                                                 |                                                 |                      |                  |                 |

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

## Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

**The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects.** They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

### I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

### II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

### III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

#### IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

#### Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above quality standards
- ☒ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage



## Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?

L'IC si impegna a promuovere l'inclusione scolastica adottando approcci multi-attore e case-specific, in linea con gli standard di qualità Erasmus+, garantendo pari opportunità a tutti gli studenti e abbattendo le barriere educative per quelli con minori opportunità. Il progetto DIGIT-all vuole rafforzare le competenze digitali del personale scolastico per contribuire a ridurre il divario digitale e promuovere ambienti di apprendimento partecipativi. La sostenibilità ambientale è una componente trasversale del progetto, con l'organizzazione di mobilità a basso impatto ambientale e l'adozione di pratiche ecologiche secondo i principi del DNSH. Inoltre, l'Istituto rafforzerà la propria partecipazione alla rete Erasmus+ attraverso la condivisione sistematica dei risultati, l'avvio di nuove collaborazioni con scuole europee e la disseminazione di buone pratiche e materiali didattici, consolidando il profilo europeo dell'Istituto e il suo impegno verso un'istruzione innovativa e inclusiva.

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

Il team di progetto dell'IC "E. De Filippo" sarà composto da professionisti con ruoli e competenze diversificate per garantire una gestione efficace e un rispetto rigoroso degli standard di qualità. Il team includerà le seguenti figure:

- Dirigente Scolastico: supervisionerà il progetto nel suo complesso, affiancando la Commissione di Valutazione interna nella selezione dei partecipanti, approvando i singoli progetti di mobilità e garantendo il rispetto degli standard di qualità definiti da Erasmus+ e la conformità con le procedure scolastiche e le esigenze dell'Istituto.
- Docente referente Erasmus+: una figura incaricata che assolverà alle funzioni di coordinatore principale del progetto, responsabile della pianificazione generale, del monitoraggio delle attività e della comunicazione con i partner internazionali. Farà parte della commissione di valutazione insieme ad un team di docenti esperti, e sarà inoltre incaricato di accompagnare e supportare i partecipanti durante le attività all'estero, garantendo il benessere e il monitoraggio continuo.
- Personale amministrativo: gestirà gli aspetti burocratici, logistici e organizzativi del progetto, incluse la documentazione necessaria per le mobilità e la gestione del budget.

L'Istituto si assume la responsabilità della preparazione del viaggio, offrendo supporto prima, durante e dopo la mobilità, supervisionando l'acquisizione dei certificati europei per tutti i partecipanti, conducendo interviste qualitative per valutare l'esperienza di mobilità, compilando una relazione finale completa e preparando la documentazione del progetto per la rendicontazione. Dall'altra parte, l'organizzazione ospitante collaborerà con il coordinatore per finalizzare i contenuti educativi, rilasciare i certificati Europass che documentano le competenze acquisite, mantenere una comunicazione costante con l'IC De Filippo e monitorare l'andamento delle mobilità.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

I risultati delle attività di mobilità saranno utilizzati per adattare e migliorare continuamente i piani di intervento inclusivi e digitali. L'Istituto integrerà i risultati delle attività di mobilità Erasmus+ nel lavoro regolare attraverso azioni mirate che rafforzino l'offerta formativa, migliorino la didattica quotidiana e potenzino la gestione scolastica. L'integrazione sarà basata sulle priorità indicate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), che sottolinea la centralità della digitalizzazione, dell'inclusione e delle competenze interdisciplinari per tutti gli studenti. I risultati del progetto saranno utilizzati per aggiornare il PTOF, includendo nuovi approcci metodologici e pratiche innovative acquisite durante le mobilità. I docenti partecipanti elaboreranno unità didattiche digitali inclusive, che saranno integrate nei curricula dei tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria). Le esperienze raccolte durante le mobilità saranno applicate alla creazione e al potenziamento di laboratori tematici nei plessi scolastici, in linea con le azioni di innovazione previste dal PTOF e dal progetto Scuole 4.0. Questi ambienti integreranno strumenti di realtà aumentata/virtuale, robotica educativa e coding, favorendo il coinvolgimento degli studenti con BES e delle loro famiglie. I docenti e lo staff partecipanti al progetto Erasmus+ diventeranno "ambasciatori" di buone pratiche, condividendo quanto appreso con i colleghi tramite workshop, seminari interni e giornate di formazione: questo approccio garantirà la diffusione capillare delle competenze acquisite e l'allineamento delle pratiche didattiche nei diversi plessi. Le relazioni costruite con i partner europei saranno mantenute e integrate in nuovi progetti collaborativi, con l'obiettivo di sviluppare percorsi di apprendimento transnazionali: le collaborazioni rafforzeranno la dimensione europea dell'Istituto, permettendo l'accesso a nuove opportunità formative per docenti e studenti.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

L'IC utilizzerà diverse modalità per assicurare una diffusione efficace dei risultati all'interno della comunità scolastica nei suoi diversi plessi: saranno organizzati incontri di staff e sessioni formative interne per condividere esperienze e buone pratiche apprese durante le attività di mobilità. I materiali sviluppati, come unità didattiche inclusive e risorse digitali, saranno caricati su piattaforme collaborative interne per un accesso costante e condiviso. Il progetto sarà anche integrato

nei documenti strategici dell'Istituto, come il PTOF, e nei piani di miglioramento scolastici.

ii. To share results with other organisations and the public

L'Istituto diffonderà i risultati del progetto all'esterno (alla Rete Educante locale, alle famiglie e alle comunità di pratica) attraverso la diffusione di buone pratiche e articoli sul sito web dell'Istituto, sui social media e in eventuali riviste educative locali o di settore, e attraverso la realizzazione di open day pensati per presentare i risultati e le buone pratiche sviluppate durante il progetto Erasmus+. Attraverso la partecipazione a reti come eTwinning e la creazione di partnership con altre scuole europee, l'Istituto promuoverà lo scambio di esperienze e materiali didattici.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

L'Istituto riconoscerà pubblicamente il contributo dell'UE in tutti i materiali di comunicazione relativi al progetto, inclusi social media post, brochure, video e la pagina dedicata sul sito web dell'Istituto. Il logo ufficiale Erasmus+ e il disclaimer standard sull'uso dei finanziamenti saranno presenti su tutti i documenti e i materiali promozionali. Rifacendosi alle Linee Guida Erasmus, queste azioni garantiranno la massima trasparenza e diffusione dei risultati, contribuendo a valorizzare il programma e a sensibilizzare la comunità sull'importanza della dimensione europea nell'istruzione

## EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

### Subscribing to EU Values

- ☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- ☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

## Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

| File Name                                     | File Size (kB) |
|-----------------------------------------------|----------------|
| DOH -prot-25Declaration_on_Honour_firmata.pdf | 132            |
| <b>Total Size (kB)</b>                        | <b>132</b>     |

## Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

| File Name              | File Size (kB) |
|------------------------|----------------|
| <b>Total Size (kB)</b> | <b>0</b>       |
| <b>Total Size (kB)</b> | <b>132</b>     |

## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

### Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

### Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



## Submission History

| Version | Submission time (Brussels time) | Submission ID |
|---------|---------------------------------|---------------|
| 1       | 17/02/2025 12:23:05             | 1634003       |