

	<p align="center">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado "Eduardo De Filippo"</p> <p align="center">COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it</p>	
---	--	---

S. Egidio del M.A., Prot. n. 0004270 del 05/06/2025

Ai membri del Comitato di valutazione
Componente Docenti:
Brancelli Emilio
Guida Barbara
Montagna Teresa
Ai Docenti in anno di formazione e prova
Ins. Miro Annamaria
Ins. Villani Gerarda
Ins. Petti Anna Rita
Ins. Zarino Assunta
Ai rispettivi Tutor
Ins. Pastore Biondina
Ins. Sicignano Mariarosaria
Ins. Barbato Assunta
Ins. Giordano Michela
DSGA
Ufficio Personale
Albo Pretorio/Circolari
Sito istituzionale/ Circolari
LLSS

OGGETTO: Convocazione del Comitato di Valutazione e adempimenti finali docenti in periodo annuale di prova/formazione in servizio a.s. 2024-25.

Nel richiamare tutte le [note pubblicate nel merito e la principale normativa di settore](#), relativa al presente a.s. 2024-25, si riportano di seguito gli adempimenti finali, in vista della convocazione del Comitato di valutazione, previsto per il giorno 10 luglio 2025.

Si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione, convocato per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, si svolgerà **presso l'Ufficio di Dirigenza**, in data **10 luglio 2025 alle ore 09:30**.

Il D.M. 226/2022 disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente. Prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Al termine del percorso di formazione, del *peer-to-peer* e del *visiting*, si indicano le azioni da portare a compimento.

Come richiamato nella nota MIM 202382 del 26/11/2024, il Comitato di valutazione effettuerà la verifica delle competenze didattico-pratiche e la traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente in prova, secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale. Nell'ambito del colloquio sarà svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i></p> <p style="text-align: center;">COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it</p>	
---	---	---

D.M. 226/2022, "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

ADEMPIMENTI FINALI E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

In vista della conclusione dell'anno di formazione e prova, i docenti neoassunti o con passaggio di ruolo e i rispettivi tutor sono tenuti a trasmettere la documentazione elencata di seguito, indispensabile per consentire al Comitato di valutazione di svolgere l'analisi dei percorsi formativi prima della discussione finale.

DOCENTI NEOASSUNTI O CON PASSAGGIO DI RUOLO

Ogni docente neoimpresso o con passaggio di ruolo dovrà:

- aver completato sulla piattaforma INDIRE la compilazione di tutte le sezioni richieste;
 - aver completato il progetto dell'attività di peer to peer;
 - presentare al dirigente scolastico:
1. Il dossier finale che si compone di: Curriculum formativo, Laboratori Formativi, Attività Didattica;
 2. Bilancio Iniziale e Finale, Bisogni Formativi Futuri;
 3. Attestato di partecipazione/frequenza alla formazione;
 4. *Peer to peer* - Calendario di svolgimento delle attività (firmato in forma congiunta con il docente tutor);
 5. Griglia di osservazione del tutor relativa agli incontri programmati nell'attività peer to peer.

DOCENTI TUTOR

Ogni docente tutor dovrà:

- completare l'associazione con il docente neoassunto (su piattaforma INDIRE);
- compilare il questionario online sull'attività di tutoring effettuata (sulla piattaforma INDIRE);
- scaricare (da piattaforma INDIRE), stampare e consegnare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor per ogni docente assegnato;
- presentare al Dirigente scolastico una **relazione** in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto;
- consegnare la griglia di osservazione degli incontri programmati nell'attività peer to peer (**Allegato A** del DM 226 del 16 agosto 2022).

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

(istituito ai sensi del comma 129 dell'art. 1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente *tutor*).

- preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- predisporre la traccia, sulla quale il neoassunto svolgerà la lezione simulata, assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova. Valido per i docenti **di sostegno immessi in ruolo dalle GPS** prima fascia;
- ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
- ascoltare l'istruttoria del tutor;
- esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

SEGRETERIA

- Convocare presso la sede centrale il Comitato di valutazione "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma1 art. 13 D.M. 226);
- Trasmettere al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- Comunicare ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo del D.S., entro il 31 agosto 2025.

Tutta la documentazione(sia dei docenti in anno di formazione e prova, che dei docenti Tutor)dovrà essere inviata da ciascuno, per quanto di competenza, entro il giorno **12 giugno 2025**, in formato cartaceo in segreteria(Referente Sig.ra Giulia Attianese) e tramite email all'indirizzo saic8ba00c@istruzione.it indicando nell'oggetto "**docente neoassunto o con passaggio di ruolo Nome Cognome – documenti per valutazione anno di prova a.s. 2024/2025**".

TABELLA RIASSUNTIVA DEI DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Tipo di documento	A cura di	Formato/modalità
CV Formativo	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Laboratori	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Attività didattica	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Bilancio iniziale delle competenze	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Bilancio delle competenze finale e delle prospettive future	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Attestati frequenza laboratori	Docente neoassunto	Piattaforma Futura

	<p align="center">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado "Eduardo De Filippo"</p> <p align="center">COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it</p>	
---	---	---

Peer to peer – calendario svolgimento attività	Docente neoassunto	Modulo interno
Peer to peer – griglia di osservazione	Docente neoassunto	Modulo interno
Peer to peer - progettazione condivisa attività didattica	Docente neoassunto e tutor	Modulo interno
Peer to peer - Registro attività formative	Docente neoassunto e tutor	Modulo interno
Allegato A del DM 226 del 16 agosto 2022	Tutor	Modello MIUR
Relazione finale del docente tutor	Tutor	Modulo interno
Attestato attività tutoraggio	Tutor	Scaricato da Indire (PDF)

In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il Dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente salvo quanto diversamente disposto.

In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova.

Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Angelo De Maio

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa