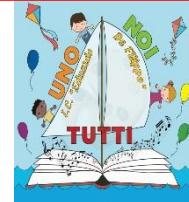




di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I^o Grado
"Eduardo De Filippo"

cod.mecc.saic8ba00c –c.f.80028470658 –cod.univoco ufr428
 Via G. Leopardi, 1 84010 Sant'Egidio del Monte Albino(SA)Tel. 0815152203 –
 Fax 081915064
 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it;
 sito web: www.icedefilippo.edu.it



S. Egidio del M.A., data del protocollo

Alla C. A. Docenti
TORTORA LUCIA
FARINA CAROLINA
SABATINO GIUSEPPINA
TROISI ALFONSINA CINZIA
Personale Docente e ATA
DSGA
Ufficio Personale Albo Pretorio/ Amministrazione
Trasparente/Circolari
Sito istituzionale/Circolari
LLSS

Oggetto: Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico a.s. 2025/26.

VISTA la legge l'art. 1 c. 83 della Legge 107/2015 ,

VISTO il D. Lgs. 297/1994 “ T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

VISTO l'art. 1 D.Lgs. 59/1998, con particolare riferimento alla previsione che per lo svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTO il D.P.R. 275/1999 “ Regolamento in materia di autonomia scolastica”;

VISTO l'art. 25 comma 5 del D. Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5;

VISTI gli artt. 34 e 88 comma 2 lett. f) del vigente CCNL, Comparto Scuola;

VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001;

VISTE le risultanze degli OOCC;

SENTITO il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in ordine ai profili tecnici e amministrativo-contabili del presente provvedimento;

CONSIDERATO che i docenti in indirizzo, possiedono i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

CONSIDERATO che l'incarico prevede gli ambiti di supporto e collaborazione sottoelencati, suddivisi in ambiti generali (comuni a tutti i collaboratori) e ambiti specifici (tipici di ciascun collaboratore);

ACCERTATA la disponibilità degli interessati per l'a.s. 2025/26,

NOMINA

1. LE/I DOCENTI IN INDIRIZZO, **FARINA CAROLINA, SABATINO GIUSEPPINA, COLLABORATRICE/TORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO;**
2. LA DOCENTE IN INDIRIZZO, **TORTORA LUCIA, COORDINATRICE SCUOLA DELL'INFANZIA;**
3. LA DOCENTE IN INDIRIZZO, **TROISI ALFONSINA CINZIA, ANIMATRICE DIGITALE;**

AMBITI GENERALI

- Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o impedimento, con firma di atti interni organizzativi di ordinaria amministrazione;



- Preparazione con il Dirigente Scolastico dei lavori del Collegio Docenti unitario e dei settori della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria e stesura dei relativi verbali ;
- Predisposizione e pianificazione del PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria : 40+40 ore funzionali all' insegnamento, e relative convocazioni;
- Supervisione e coordinamento generale degli orari e delle aggregazioni disciplinari;
- Coordinamento, con il Dirigente Scolastico, dei lavori, delle attività, degli incontri dei consigli di intersezione-interclasse-classe ;
- Proposte al Dirigente Scolastico di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi;
- Definizione degli incarichi e delle commissioni in base a delibere di Collegio Docenti; Coordinamento delle commissioni per la formazione delle classi iniziali;
- Raccordo dei compiti delle Funzioni Strumentali con quelli dirigenziali e amministrativi (inclusione e intercultura, Continuità, Orientamento, sicurezza, rapporti con Enti, formazione, ...);
- Comunicazione istituzionale tra dirigenza/utenza (alunni, genitori e loro rappresentanze)/ dirigenza/personale docente e A.T.A.;
- Organizzazione e Coordinamento delle procedure relative agli Scrutini ed Esami di Stato; Partecipazione alle riunioni dello Staff ,del G.L.I., del NIVM e del Gruppo di Miglioramento; Coordinamento delle emergenze;

AMBITI SPECIFICI

- COORDINATRICE SCUOLA DELL'INFANZIA - Ins.te Tortora Lucia

Segretario del Collegio dei docenti, in sostituzione dell'altro collaboratore;
Coordinamento delle emergenze;
Coordinamento della scuola dell'Infanzia;

- COLLABORATRICE/TORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- COORDINATRICE SCUOLA PRIMARIA - Ins.Te Farina Carolina

Segretario del Collegio dei docenti, in sostituzione dell'altro collaboratore;
Coordinamento delle emergenze;
Coordinamento della scuola Primaria;

- COLLABORATRICE/TORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO-COORDINATRICE SCUOLA SEC. PRIMO GRADO – Prof.ssa Sabatino Giuseppina-

Segretario del Collegio dei docenti, in sostituzione dell'altro collaboratore;
Coordinamento delle emergenze;
Coordinamento della scuola Secondaria di primo grado.

-COORDINATRICE/ ANIMATRICE DIGITALE -Ins.te Troisi Alfonsina Cinzia

Come è noto il **comma 57** della Legge 107/15 prevede che nell'ambito del **Piano Triennale dell'Offerta formativa** (PTOF), le istituzioni scolastiche promuovano **azioni coerenti** con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel **Piano Nazionale per la Scuola Digitale** (PNSD), nell'ambito delle attività del PTOF coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale,

Il PNSD prevede l'**Azione #28** “Un animatore digitale in ogni scuola”, ossia l'individuazione di “*un docente che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola*”. Il successivo **comma 59** stabilisce che le



scuole individuano, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, **docenti cui affidare il coordinamento** delle suddette azioni.

AMBITI GENERALI

Secondo il PNSD l'animatore potrà sviluppare progettualità su **tre ambiti**:

- **Fungere da stimolo alla formazione interna** alla scuola su tematiche e linguaggi digitali (ma non dovrà necessariamente essere un formatore), sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative, come quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- **Favorire la partecipazione** e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio
- **Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili** da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- **Organizzare momenti di progettualità, approfondimento/formazione/aggiornamento** sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;

AMBITI SPECIFICI

- Cura e Mantenimento del *blog/area digitale*,su sito istituzionale, dedicato sia ai temi del PNSD in ambito nazionale che alle attività e iniziative attuate dalla scuola in tema digitale.
- Progettazione-Integrazione-Aggiorramento del **curricolo digitale** ,con esempi di attuazione /attività; e sua integrazione nel curricolo verticale di Istituto, in collaborazione con tutte le figure di coordinamento per la progettazione, autoanalisi e miglioramento d'istituto.
- Coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione, in collaborazione con FS Area dell'inclusività.
- Monitoraggi azioni del PTOF, del RAV e del PdM,in tema digitale ,in collaborazione con le figure di sistema per la progettazione, autoanalisi e miglioramento d'istituto.
- Potenziamento dell'utilizzo del coding con progettualità e software dedicati.
- Realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata con l'utilizzo di nuove metodologie,come la flipped classroom, coding,etc.
- Organizzazione di momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto.
- Monitoraggio/valutazione/verifica dei risultati ottenuti e condivisione delle proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto.
- Supporto docenti riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- Cura della dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto.
- Convocare e presiedere tutte le riunioni del team digitale, nel caso di delega del Dirigente Scolastico;
- Proporre al Dirigente scolastico la nomina-integrazione del team per l'innovazione digitale e del *gruppo di supporto* allo stesso, fissandone il calendario delle attività.
- Richiedere, qualora ve ne sia a necessità, ausili e sussidi particolari;
- Promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione alle tematiche e linguaggi digitali;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado
“Eduardo De Filippo”**
cod.mecc.saic8ba00c –c.f.80028470658 –cod.univoco ufr428
Via G. Leopardi, 1 84010 Sant'Egidio del Monte Albino(SA)Tel. 0815152203 –
Fax 081915064
email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it;
sito web: www.icedefilippo.edu.it



- Valutazione di possibili partecipazioni a bandi nazionali ed europei su base PNSD-PNRR.

- Partecipazione alle riunioni dello Staff ,del NIVM e del Gruppo di Miglioramento;

Per l'espletamento del suddetti incarichi sarà corrisposto compenso, lordo dipendente, pro-capite, ovvero, un “portfolio orario” da spendere per espletare i suddetti compiti/mansioni, come sarà deciso in sede di contrattazione d'Istituto, che sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Si ringrazia anticipatamente per la preziosa collaborazione.



Dirigente Scolastico
Dott. De Maio Angelo