



Alla C.A.

Sigg. Docenti di Scuola Primaria dell'Istituto

Albo Pretorio/Circolari

Sito istituzionale/ Circolari

LLSS

Oggetto: Compilazione moduli Google per la restituzione degli esiti delle prove in ingresso per classi parallele -SCUOLA PRIMARIA.

Come da Circolare ad Oggetto: Calendario di somministrazione PROVE COMUNI INIZIALI a. s.

2025- 2026 , si informano i docenti impegnati nelle prove in ingresso per classi parallele, che dovranno registrare gli esiti utilizzando gli appositi moduli Google deputati alla restituzione dei risultati.

Di seguito i link suddivisi per disciplina/classe:

LINK UTILI ALLA RESTITUZIONE DEGLI ESITI

SCUOLA PRIMARIA

Classi	Disciplina	link
I	Italiano	https://forms.gle/opRe6PQbGuhZpjnk8
I	Matematica	https://forms.gle/DgadTmXWJGCG78kF6
II	Italiano	https://forms.gle/fwyvaEJZbiqAobBg6
II	Matematica	https://forms.gle/cMbbvqCQXFmhkzo78
III	Italiano	https://forms.gle/X9nGXesH9GTjXuk96
III	Matematica	https://forms.gle/YLL4w7thq3uq1b6r6
IV	Italiano	https://forms.gle/EqSxWXYTVdz5F7us8
IV	Matematica	https://forms.gle/iyVPWWkvux9YECat6
V	Italiano	https://forms.gle/TNjNGa2AxS7WWFW6A
V	Matematica	https://forms.gle/a9zbvE11no1picCs8

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I^o GRADO <i>"Eduardo De Filippo"</i> COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064 PEO: saic8ba00c@istruzione.it; PEC: saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it</p>	
--	--	--

Indicazioni operative:

- La compilazione dovrà essere effettuata con la massima accuratezza, sia per quanto riguarda i dati inseriti che per la scelta del modulo corretto, poiché eventuali errori potrebbero compromettere la validità complessiva dei dati raccolti e pregiudicare l'analisi degli esiti.
- Il termine ultimo per la compilazione è fissato per il **30 ottobre 2025**.

Gestione e custodia delle prove

Le prove scritte, in quanto atti amministrativi volti a documentare l'azione dei docenti in merito al procedimento di valutazione, devono indicare la data in cui viene svolta la verifica e devono essere firmate dal docente. Come tutti gli atti amministrativi, ai sensi della Legge n.241 del 1990, esse sono soggette all'accesso formale o informale da parte di chiunque ne abbia un interesse diretto, in particolare i genitori che possono chiederne la visione. Pertanto, dovranno essere archiviate e conservate accuratamente all'interno di un apposito armadio con chiave, per almeno tutto l'anno scolastico successivo a quello in cui sono state svolte. I docenti concorderanno con le referenti di plesso le sedi opportune.

Si confida nella consueta collaborazione.

Sant'Egidio del Monte Albino, 20 ottobre 2025

F.to La F.S. Area 4 Ben-essere, progettualità,
 valutazione di sistema, miglioramento.

Prof.ssa Maria Giovanna Giordano

