



INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Finanziato
dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado
"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428
VIA G. LEOPARDI, 12 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064
email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it;
sito web: www.icedefilippo.edu.it

Prot.n. 0004342/U-IV.6

All'Albo on line della scuola
Al sito web istituzionale :
- sez. ERASMUS / Amm.ne Trasparente

OGGETTO : Programma Erasmus+ 2025 Azione K122 - Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore Istruzione Scolastica, finanziato dall'Unione Europea.

Lettera di incarico

per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 53 del dlgs. 165/2001,
"Supporto tecnico e coordinamento attività amministrativo-contabile"

---oOo---

Titolo progetto: **DIGIT- all: Apprendimento Digitale Inclusivo per una Rete Educante che accoglie e che innova (OID: E10297707)**
C.P.: 2025-1-IT02-KA122-SCH-000326187
CUP: D11B25000230006

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. "E. DE FILIPPO" - C.F. n. 80028470658, con sede legale in S.Egidio del Monte Albino (SA), alla via Leopardi n.12, in persona del Dott. De Maio Angelo - C.F. DMENGL67M03F912Q, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale, *prot. 0004341/U-IV.6 del 16/05/2026*;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, *prot.n. 0004340/U-IV.6 del 16/05/2026*;

Tanto ritenuto e premesso,

con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al DSGA De Maio Gennaro, **nato a Salerno (SA) il 14/07/1971 - c.f. DMEG NR71L14H703E**, l'incarico di **figura di Supporto tecnico e coordinamento attività amministrativo-contabile**, nell'ambito del progetto "**DIGIT- all: Apprendimento Digitale Inclusivo per una Rete Educante che accoglie e che innova**", **C.P.: 2025-1-IT02-KA122-SCH-000326187 – CUP: D11B25000230006**, secondo le modalità di seguito elencate :

1. L'Incaricato dovrà espletare le sotto indicate attività, nell'ambito del Programma Erasmus+ - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education - Ambito SCH – 2025 – KA122, *finanziato dall'Unione Europea*:
 - Predisposizione di tutti gli atti amministrativo-contabili, propedeutici alla realizzazione del progetto;

- Gestione degli affidamenti forniture beni e servizi, in particolare nell'ambito dell'utilizzo degli strumenti CONSIP S.p.A. (Convenzioni Consip, MEPA, etc.);
 - Supporto nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;
 - Supporto Gestione inserimento dati e documentazione sulle specifiche piattaforme;
 - Responsabilità sull'integrità della documentazione;
 - Responsabilità sulla pubblicazione all'interno del sito web istituzionale *www.icedefilippo.edu.it*, di tutti gli atti previsti dalla norma nell'area dedicata, nell'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti;
 - Archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del piano;
 - Attuazione, in collaborazione col Dirigente Scolastico (RUP), delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
 - Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il docente referente, per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse dell'Unione Europea, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla normativa in materia.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è di max. 70 ore, a decorrere dalla notifica della lettera d'incarico e fino al 14/01/2027, salvo eventuale proroga da parte delle autorità competenti.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Il DSGA De Maio Gennaro sarà retribuito come personale interno all'Amministrazione secondo le tabelle del CCNL scuola 2019/2021, esclusivamente per le ore effettivamente prestate, con un compenso orario lordo dipendente di euro 20,35. Pertanto, per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **1.424,50 (Millequattrocentoventiquattro/50)**, inteso quale importo lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate (*max. 70 h*). Tale importo, comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, comprese le spese di trasporto; per cui l'Incaricato organizzerà le sue attività in maniera proficua e congruente al tetto massimo previsto.
 9. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, debitamente compilato e firmato, e secondo le seguenti modalità :
 - La liquidazione del compenso avverrà dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e ad effettivo accredito dei fondi da parte dell'Ente finanziatore.
 - Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Si dichiara che l'attività oggetto della presente nota è finanziata dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono tuttavia al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ -INDIRE. Né l'Unione Europea, né l'amministrazione erogatrice possono esserne ritenute responsabili.

S.Egidio del Monte Albino, 16/05/2026

Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo De Maio

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa