

ISTITUTO COMPRENSIVO "EDUARDO DE FILIPPO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via G. Leopardi, 1 – 84010 Sant'Egidio del Monte Albino (SA)

Al Dirigente Scolastico
IC "Eduardo De Filippo" – Sant'Egidio del Monte Albino

Oggetto: Piano di lavoro della Funzione Strumentale Area 1 – Ben-essere, progettualità, valutazione di sistema e miglioramento – A.S. 2026/27

Docente incaricata: Prof.ssa Francesca Pezzella

1. Premessa

Il presente piano di lavoro definisce finalità, obiettivi, azioni, tempi e modalità di verifica della Funzione Strumentale Area 1 per l'anno scolastico 2026/27, in coerenza con l'incarico conferito e in continuità con il piano di lavoro realizzato nell'a.s. 2025/26.

Rispetto allo scorso anno, l'area assume un perimetro più ampio: oltre alla cura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, comprende il sostegno al ben-essere e al successo formativo degli studenti, il coordinamento del curriculum d'Istituto e della progettazione didattica, la valutazione di sistema e le azioni del Piano di Miglioramento, la formazione dei docenti e i rapporti con il territorio.

Il PTOF resta rivedibile annualmente: l'aggiornamento per l'a.s. 2026/27 sarà completato in tempo utile per l'apertura delle iscrizioni, data la funzione del documento come principale strumento di comunicazione tra scuola e famiglie. L'aggiornamento terrà conto dell'evoluzione normativa, delle priorità del RAV, degli esiti del monitoraggio 2025/26 e delle indicazioni del Dirigente Scolastico.

Tutte le azioni saranno svolte in collaborazione con il Dirigente Scolastico, lo staff, il NIV e le altre Funzioni Strumentali.

2. Finalità

- Sostenere e promuovere il ben-essere degli studenti, ricercando e diffondendo buone pratiche che favoriscano il successo formativo nell'ambiente scolastico.
- Garantire la coerenza, l'efficacia e l'aggiornamento del PTOF, del curriculum d'Istituto e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa.
- Promuovere una cultura della valutazione e del miglioramento continuo, fondata sui dati e condivisa dalla comunità scolastica.
- Rendere l'offerta formativa accessibile, trasparente e comprensibile a famiglie, studenti, personale e territorio.

3. Obiettivi per l'a.s. 2026/27

- **Aggiornare il PTOF 2026/27** e sottoporlo all'approvazione degli organi collegiali entro l'avvio delle iscrizioni, integrando le nuove progettualità e gli adeguamenti normativi.
- **Rivedere il curriculum d'Istituto**, con particolare attenzione al curriculum di Cittadinanza e Costituzione / Educazione civica e alla sua integrazione verticale tra i tre ordini di scuola.
- **Coordinare e monitorare le azioni del Piano di Miglioramento** e contribuire, come membro del NIV, all'aggiornamento del RAV secondo le scadenze ministeriali.

- **Rilevare bisogni, punti di forza e criticità** attraverso questionari e focus group rivolti a docenti, studenti, famiglie e personale ATA.
- **Predisporre il piano di formazione dei docenti** sulla base dei bisogni rilevati e curare la diffusione delle iniziative di aggiornamento.
- **Organizzare la repository documentale dell'area** e la pubblicazione sul sito web dei documenti e dei materiali progettuali.

4. Compiti e azioni per ambito

A. PTOF, curriculum e progettazione didattica

- Coordinamento della stesura e degli adattamenti annuali del PTOF e dei documenti collegati, con cura della comunicazione istituzionale.
- Coordinamento e monitoraggio del curriculum d'Istituto e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa.
- Ridefinizione del curriculum di Cittadinanza e Costituzione / Educazione civica e sua integrazione nel curriculum d'Istituto.
- Coordinamento dei dipartimenti e dei consigli di classe, interclasse e intersezione per gli aspetti didattico-metodologici.
- Monitoraggio della progettazione didattica e raccolta delle proposte progettuali da inserire nel PTOF, a partire dall'analisi dei bisogni.

B. Ben-essere e successo formativo

- Ricerca, promozione e diffusione di buone pratiche per il ben-essere e il successo formativo degli studenti.
- Supporto ai docenti nella sperimentazione di nuove pratiche metodologiche e didattico-educative.
- Promozione di progetti che integrano la collaborazione tra scuola, famiglie, servizi ed enti locali.

C. Valutazione di sistema e miglioramento

- Partecipazione ai lavori del NIV e supporto all'aggiornamento del RAV.
- Coordinamento, monitoraggio e verifica delle azioni previste dal Piano di Miglioramento.
- Rilevazione di bisogni e risorse, con analisi dei punti di forza e delle criticità (questionari, focus group).
- Supporto ai processi di sviluppo e valutazione del servizio scolastico.

D. Formazione e aggiornamento

- Predisposizione del piano delle iniziative di aggiornamento dei docenti.
- Diffusione delle iniziative di formazione e delle proposte culturali che giungono all'Istituto.
- Partecipazione a convegni, seminari e corsi di aggiornamento riguardanti l'area.

E. Territorio e reti

- Promozione di progetti d'intesa con enti, associazioni e istituzioni esterne, in collaborazione con le altre FFSS.
- Funzione di referente della rete LI.SA.CA.

F. Normativa, documentazione e comunicazione

- Analisi e diffusione della normativa, in particolare quella relativa all'autonomia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

- Archiviazione della documentazione delle attività progettuali e organizzazione della repository di area, con pubblicazione sul sito web.
- Promozione di una corretta comunicazione istituzionale tra le componenti dell'Istituto e con l'utenza.
- Rapporti con l'Ufficio amministrativo per quanto riguarda l'area e controllo della corretta realizzazione delle procedure di competenza.

5. Cronoprogramma

Periodo	Attività	Prodotti / esiti
Settembre – Ottobre: avvio	– Incontro con il Dirigente Scolastico per definire priorità e linee d'indirizzo – Costituzione del gruppo di lavoro PTOF con i referenti di area e di ordine – Analisi del PTOF 2025/26, della relazione finale e degli esiti del monitoraggio – Ricognizione delle proposte progettuali dei dipartimenti e dei consigli	– Piano di lavoro – Quadro delle aree da aggiornare
Ottobre – Dicembre: aggiornamento PTOF	– Stesura delle modifiche e integrazioni al PTOF 2026/27 – Revisione del curriculum di Cittadinanza e Costituzione / Educazione civica – Aggiornamento del cronoprogramma del Piano di Miglioramento con il NIV – Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e bozza del piano di formazione	– Bozza PTOF aggiornato – Piano di formazione docenti
Dicembre – Gennaio: approvazione e diffusione	– Presentazione dell'aggiornamento al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto – Pubblicazione del PTOF sul sito e sui canali istituzionali prima delle iscrizioni – Materiali di sintesi per le famiglie in vista degli open day	– PTOF 2026/27 approvato e pubblicato
Febbraio – Marzo: monitoraggio intermedio	– Monitoraggio intermedio dei progetti e delle azioni del Piano di Miglioramento – Somministrazione dei questionari e organizzazione dei focus group – Incontri con i dipartimenti sugli aspetti didattico-metodologici	– Relazione intermedia al DS e al Collegio
Aprile – Maggio: attuazione e verifica	– Supporto ai docenti nella realizzazione delle attività e delle nuove pratiche – Analisi dei dati raccolti con il NIV – Raccolta e archiviazione della documentazione progettuale nella repository	– Report dati questionari – Repository aggiornata
Giugno: rendicontazione	– Relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti – Verifica finale delle azioni del Piano di Miglioramento – Proposte per l'a.s. 2027/28 e aggiornamento dei documenti sul sito	– Relazione finale – Proposte di miglioramento

6. Modalità operative

- **Strumenti:** piattaforme collaborative (Google Drive o Microsoft Teams) per la condivisione dei documenti, moduli online per questionari e rilevazioni, registro elettronico e sito web istituzionale.

- **Collaborazioni:** lavoro in sinergia con il Dirigente Scolastico, i collaboratori, il NIV, le altre Funzioni Strumentali, i coordinatori di dipartimento, i referenti di progetto e l'Ufficio amministrativo.
- **Comunicazione:** sito web della scuola, bacheca del registro elettronico, e-mail istituzionale e aggiornamenti in sede collegiale.
- **Incontri:** riunioni periodiche del gruppo di lavoro PTOF e del NIV, partecipazione ai Collegi dei Docenti e ai dipartimenti per la presentazione delle proposte.

7. Monitoraggio e verifica del piano

L'efficacia del piano sarà verificata attraverso i seguenti indicatori:

- approvazione e pubblicazione del PTOF aggiornato entro l'avvio delle iscrizioni;
- stato di avanzamento delle azioni del Piano di Miglioramento rispetto al cronoprogramma;
- tasso di partecipazione ai questionari e ai focus group delle diverse componenti;
- numero di progetti documentati e archiviati nella repository di area;
- partecipazione dei docenti alle iniziative di formazione proposte.

Gli esiti saranno presentati al Dirigente Scolastico e al Collegio dei Docenti con una relazione intermedia (febbraio/marzo) e una relazione finale (giugno).

S. Egidio M/A, 28/09/2026

La Funzione Strumentale Area 1

Prof.ssa Francesca Pezzella

