

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i> COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it	
---	--	---

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO GENERALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI **(approvato dal Collegio dei Docenti in data 23/09/2026, con delibera n. 18 e** **dal Consiglio di Istituto in data 24/09/2026, con delibera n.35)** **REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA E DELLE** **DELIBERAZIONI A DISTANZA** **Sezione Organi Collegiali a Distanza**

PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni e delle operazioni di voto e deliberazione degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "E. De Filippo" di Sant'Egidio del Monte Albino / Corbara. L'adozione del presente testo persegue l'obiettivo di garantire la piena validità giuridica delle decisioni assunte, la trasparenza, la correttezza e l'integrità delle procedure, promuovendo al contempo la dematerializzazione dell'azione amministrativa nel pieno rispetto delle garanzie costituzionali e contrattuali del personale della scuola.

Il regolamento è redatto e adottato in coerenza e conformità con il seguente quadro normativo:

- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in particolare gli articoli 4 e 12;
- Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, in materia di dematerializzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
- Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione);
- Regolamento Generale del Collegio dei Docenti dell'I.C. "E. De Filippo" (approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/07/2018, con delibera n. 63) e successive integrazioni;
- Articolo 44, comma 6 del C.C.N.L. Comparto "Istruzione e Ricerca" del periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
- Orientamento applicativo ARAN del 12 giugno 2024, id. 31472, in relazione alla compatibilità dello svolgimento a distanza con le modalità di lavoro agile;
- Verbale di intesa e sintesi del confronto tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) e le Organizzazioni Sindacali del 24 giugno 2026, comprensivo dell'Allegato Tecnico recante "Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche" recepito con Circolare Ministeriale n. 0003803 del 30 giugno 2026 (Prot. IC 0005892/E del 01/07/2026);

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado "Eduardo De Filippo" COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it	
---	--	---

- Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (Codice Privacy);
- Linee Guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, sicurezza ICT e identità digitale.

Sulla base delle disposizioni contrattuali vigenti e delle ultime indicazioni ministeriali derivanti dall'accordo sindacale di giugno 2026, si stabiliscono i seguenti articoli che integrano e aggiornano la normativa interna dell'Istituto.

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica (sincrona a distanza) delle riunioni di tutti gli Organi Collegiali attivi presso l'Istituto Comprensivo "E. De Filippo" di Sant'Egidio del Monte Albino/Corbara, nonché delle attività connesse, sia di carattere consultivo che deliberativo.
2. Rientrano specificamente nell'ambito di applicazione del presente regolamento: il Collegio dei Docenti, il Consiglio di Istituto, la Giunta Esecutiva, il Comitato per la Valutazione dei Docenti, i Consigli di Classe, i Consigli di Interclasse, i Consigli di Intersezione, i Gruppi di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO), le riunioni di Staff del Dirigente Scolastico, le riunioni di Dipartimento disciplinare e le due ore settimanali di programmazione didattica collegiale previste per i docenti della scuola primaria.
3. Lo svolgimento a distanza è esteso alle attività aventi carattere deliberativo degli organi sopra menzionati, a condizione che vengano rispettati i requisiti procedurali, operativi e di sicurezza definiti nel presente regolamento, in conformità ai criteri stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Art. 2 - Definizioni e modalità di svolgimento (Lavoro Agile)

1. Per "riunioni in modalità telematica" o "sedute telematiche" si intendono le adunanze degli Organi Collegiali per le quali è previsto che la sede di incontro sia virtuale. In tali sedute, tutti gli aventi diritto partecipano in collegamento sincrono simultaneo da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e il proprio voto mediante l'uso di strumenti informatici e piattaforme web dedicate scelte.
2. La convocazione in modalità telematica può essere disposta dal Dirigente Scolastico (o dal Presidente del Consiglio di Istituto per il relativo organo) ogni qualvolta se ne ravvisi l'opportunità organizzativa, per ragioni straordinarie, per sedute collegiali di breve durata, per delibere urgenti che richiedano tempi rapidi di adozione o su richiesta maggioritaria degli aventi diritto.
3. In conformità all'art. 44, comma 6 del CCNL 2019/2021 e all'orientamento applicativo ARAN del 12 giugno 2024 (id. 31472), la partecipazione a distanza alle attività collegiali costituisce modalità di lavoro a distanza e si inquadra nello strumento del **lavoro agile**. Tale modalità è considerata il mezzo più compatibile con il funzionamento e la flessibilità organizzativa scolastica, fermo restando l'obbligo di garantire l'effettiva partecipazione e l'adempimento dei doveri di servizio connessi.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i> COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it	
---	--	---

Art. 3 - Calendario delle attività e specificità dell'Istituto

1. Al fine di coniugare le esigenze di digitalizzazione con l'efficacia dell'azione educativa e il rapporto con l'utenza, l'Istituto stabilisce una precisa alternanza tra modalità a distanza e modalità in presenza per talune specifiche attività, da integrare nel Piano Annuale delle Attività dei Docenti.
2. Le riunioni degli Organi Collegiali si svolgono in modalità telematica sincrona a distanza nei periodi in cui non è prevista l'attività didattica ordinaria, fatta salva la facoltà del Dirigente Scolastico di disporre la convocazione in presenza previa opportuna valutazione in raccordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).
3. I colloqui e le attività di informazione alle famiglie in merito ai risultati degli scrutini quadrimestrali e finali, nonché sull'andamento educativo e didattico nelle scuole dell'infanzia, si svolgono ordinariamente in presenza o a distanza, a seconda delle esigenze didattiche. L'eventuale svolgimento a distanza può essere autorizzato dal Dirigente Scolastico per specifiche necessità organizzative, in raccordo con il RSPP e l'RLS.
4. Le ore di programmazione didattica collegiale dei docenti della scuola primaria (art. 43, comma 5 del CCNL) si svolgono prevalentemente a distanza. Sono tuttavia svolte obbligatoriamente in presenza: le riunioni di inizio anno scolastico finalizzate alla predisposizione delle prove di ingresso, e l'ultima programmazione del mese di maggio finalizzata alla predisposizione delle prove finali e alla preparazione delle attività connesse alla realizzazione della Settimana Pedagogica.
5. I Consigli di Intersezione della scuola dell'infanzia dedicati ad attività di programmazione, progettazione e verifica si svolgono prevalentemente a distanza. Si svolgono invece obbligatoriamente in presenza: il primo incontro di programmazione (solitamente programmato agli inizi di settembre) e l'incontro di verifica finale previsto nel mese di maggio.

Art. 4 - Piattaforma ufficiale e requisiti tecnici minimi

1. Lo strumento tecnologico ufficiale adottato dall'Istituto Comprensivo "E. De Filippo" per lo svolgimento delle attività a distanza è la piattaforma Google Workspace, integrata con gli account istituzionali del dominio scolastico (@icedefilippo.edu.it). La piattaforma **Google Workspace** a pagamento della nostra scuola offre standard di sicurezza e privacy nettamente superiori:

Privacy e Gestione dei Dati

Nessuna profilazione o pubblicità: I dati aziendali (Gmail, Drive, Docs) non vengono mai analizzati per scopi pubblicitari né usati per creare profili commerciali.

Proprietà esclusiva: Tutti i file e i contenuti appartengono legalmente all'IC Eduardo De Filippo in quanto organizzazione, non al singolo utente.

Addestramento AI protetto: I dati di Workspace e le informazioni aziendali non vengono impiegati per addestrare i modelli di intelligenza artificiale pubblici di Google.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i> COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it	
---	--	---

Conformità e Normative: Rispetta pienamente il GDPR europeo ed è certificato secondo gli standard internazionali ISO/IEC 27001, 27017 e 27018.

Sicurezza Avanzata e Controllo

Console di Amministrazione Centralizzata: Permette di gestire gli accessi di tutto il team, resettare password, forzare l'autenticazione a due fattori (2FA) e revocare i permessi in tempo reale.

Controllo della condivisione: È possibile impostare regole rigide per impedire la condivisione di file e documenti sensibili all'esterno del dominio aziendale.

Gestione dei dispositivi (MDM): Inclusa nella piattaforma per proteggere gli accessi da smartphone o computer e cancellare da remoto i dati aziendali in caso di furto o smarrimento del dispositivo.

Protezioni Proattive: Integrazione di filtri avanzati contro malware, phishing e opzioni di Prevenzione della Perdita dei Dati (DLP) nei piani superiori.

2. Qualsiasi piattaforma o strumento integrativo utilizzato per le sedute e le deliberazioni deve garantire requisiti tecnici minimi indispensabili, tra cui: la comunicazione bidirezionale audio-video in tempo reale (collegamento simultaneo sincrono), la visualizzazione simultanea degli atti e dei documenti all'ordine del giorno, la facoltà di intervenire attivamente nella discussione, lo scambio sicuro e immediato di file e l'espressione palese o segreta del voto.

3. In conformità alle Linee Guida AgID sulla sicurezza ICT, l'infrastruttura tecnologica utilizzata assicura: la cifratura dei dati in transito e a riposo, la protezione da accessi non autorizzati o attacchi esterni, il tracciamento sicuro delle sessioni di collegamento attive e la disconnessione automatica per inattività prolungata, a tutela della riservatezza delle sedute.

Art. 5 - Identificazione degli utenti, autenticazione e ruoli

1. Ciascun partecipante avente diritto deve accedere alla piattaforma digitale utilizzando esclusivamente la propria identità digitale istituzionale univoca, non condivisibile e protetta da credenziali personali. Il sistema deve impedire l'utilizzo condiviso o impersonale degli account d'accesso.

2. L'identificazione del partecipante si considera validamente perfezionata quando il sistema associa in modo univoco l'accesso informatico al nominativo dell'avente diritto. L'accesso deve avvenire tramite robusti meccanismi di autenticazione. Chi presiede la seduta e il Segretario verbalizzante procedono alla verifica visiva e/o nominale dei partecipanti all'atto dell'appello.

3. Il sistema informatico deve consentire una gestione differenziata dei ruoli e dei permessi. In particolare, devono essere chiaramente distinti i ruoli di: chi presiede la seduta (amministratore/moderatore con controllo sui flussi di

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i> COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it	
---	--	---

comunicazione e avvio votazioni), Segretario verbalizzante (con abilitazione alla condivisione di documenti e visualizzazione dei log delle presenze) e Componente dell'organo (con diritti di discussione e voto).

Art. 6 - Convocazione, costituzione e validità della seduta

1. La convocazione delle sedute telematiche degli Organi Collegiali deve essere disposta dal Dirigente Scolastico o, nel caso del Consiglio di Istituto, dal Presidente dell'organo, mediante comunicazione ufficiale (circolare interna pubblicata sul sito web istituzionale) con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto alla data fissata. In casi di indifferibile urgenza, il preavviso può essere ridotto a 24 ore.
2. L'avviso di convocazione deve indicare espressamente: il giorno, l'ora di inizio, l'ordine del giorno, la durata prevista, il link di accesso alla stanza virtuale di videoconferenza e le istruzioni tecniche per l'uso della piattaforma o del sistema di voto.
3. Per la valida costituzione dell'adunanza telematica è necessaria la presenza e la partecipazione sincrona della maggioranza dei componenti in carica aventi diritto (quorum costitutivo). Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Segretario verbalizzante verifica la sussistenza del numero legale, anche avvalendosi dei sistemi di tracciamento automatico dei log di accesso messi a disposizione dalla piattaforma ufficiale dell'Istituto.
4. Qualora prima o durante la riunione si verifichino problemi tecnici o disconnessioni, la seduta rimane valida purché sia garantito il mantenimento del numero legale. Il componente che riscontri problemi di collegamento personali e non riesca a partecipare o a rientrare nella stanza virtuale è considerato assente giustificato, previa tempestiva segnalazione (laddove possibile). Qualora il malfunzionamento tecnico interessi un numero di partecipanti tale da far venir meno il numero legale, chi presiede dichiara la sospensione della seduta e il suo rinvio ad altra data.
5. In caso di assenza temporanea o impedimento tecnico di chi presiede la riunione (es. caduta persistente della connessione), la presidenza viene assunta dal Vice Presidente o, in sua assenza, dal collaboratore vicario o dal docente più anziano in servizio, al fine di garantire la continuità dei lavori.

Art. 7 - Procedure di deliberazione e modalità di voto

1. Ciascun avente diritto partecipante alla seduta telematica ha diritto ad esprimere un solo voto per ciascuna deliberazione posta al voto. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei votanti, secondo le regole ordinarie di ciascun organo.
2. **Voto Palese:** Nel caso in cui la deliberazione richieda il voto palese, il sistema informatico o la procedura adottata devono garantire la tracciabilità dell'espressione di voto e l'associazione inequivocabile tra l'identità del votante e la scelta espressa (favorevole, contrario, astenuto), ai fini della corretta verbalizzazione e della conservazione dei risultati. Per il voto palese è ammesso l'utilizzo di funzionalità di sondaggio o raccolta risposte integrate nella piattaforma Google Workspace, a condizione che l'amministratore possa esportare e allegare al verbale il tracciato analitico dei voti palesati dai singoli utenti autenticati.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i> COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it	
---	--	---

3. Voto a Scrutinio Segreto: Qualora sia richiesta una votazione a scrutinio segreto (ad esempio in caso di deliberazioni concernenti persone o elezioni di cariche), l'uso di semplici sondaggi generici o moduli non protetti integrati nelle piattaforme di videoconferenza è tassativamente vietato, poiché inidoneo ad assicurare la legittimità giuridica del voto. Il voto a scrutinio segreto richiede l'adozione di sistemi di voto online certificati che garantiscano cumulativamente i seguenti requisiti tecnici e procedurali:

- a) Separazione strutturale e tecnologica tra la fase di autenticazione dell'utente (verifica del diritto al voto) e la fase di espressione della preferenza (scrutinio), in modo che sia impossibile correlare l'identità del votante al voto espresso;
- b) Anonimato effettivo e non reversibile, dimostrabile tecnicamente mediante cifratura a chiave asimmetrica e hashing, escludendo qualsiasi possibilità per gli amministratori di sistema, gestori della piattaforma o soggetti terzi di risalire al voto individuale;
- c) Trattamento sicuro e protetto dei metadati (quali log di accesso e timestamp), che devono essere gestiti o anonimizzati in modo tale da impedire la re-identificazione anche indiretta del votante mediante incrocio di dati temporali;
- d) Garanzia che ciascun avente diritto possa esprimere una sola preferenza e che il voto, una volta registrato, risulti integro, imm modificabile e non manipolabile;
- e) Verificabilità dell'esito complessivo della votazione attraverso la pubblicazione di un report aggregato certificato dal sistema, senza alcuna lesione del segreto del voto individuale.

4. Fino all'avvenuto acquisto, collaudo e attivazione della piattaforma di voto online che soddisfi integralmente i requisiti tecnologici e di riservatezza descritti al comma 3, le deliberazioni che richiedono il voto segreto non possono essere assunte in modalità telematica e devono svolgersi in presenza."

Art. 8 - Protezione dei dati personali e adempimenti GDPR

1. Il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento delle sedute telematiche e delle operazioni di voto digitale deve avvenire nel rigoroso rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, integrità e riservatezza.
2. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di effettivo acquisto, collaudo e resa in operatività da parte dell'Istituto Comprensivo "E. De Filippo" della piattaforma informatica certificata per il voto segreto, in conformità ai requisiti tecnici e normativi vigenti.
3. Qualora l'Istituto si avvalga di piattaforme cloud, software di terze parti o sistemi esterni per la gestione delle videoconferenze o delle votazioni digitali, il fornitore del servizio deve essere formalmente nominato dall'Istituzione Scolastica quale Responsabile del Trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il relativo contratto o atto di nomina deve specificare dettagliatamente le misure tecniche e organizzative adottate a tutela dei dati e garantire che la localizzazione dei server sia conforme alle normative dell'Unione Europea.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i> COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it	
---	--	---

4. In conformità all'art. 35 del GDPR, per l'utilizzo di sistemi di voto online e gestione digitale delle deliberazioni, l'Istituto provvede alla redazione e adozione di una specifica Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA). La DPIA deve analizzare dettagliatamente i rischi connessi alla riservatezza, all'identità digitale e alla sicurezza dei dati, individuando le misure di mitigazione idonee (es. pseudonimizzazione, cifratura e procedure di disaster recovery).

5. È fatto assoluto divieto a chiunque di registrare (audio o video) le sedute degli Organi Collegiali svolte in modalità telematica, o di diffondere screenshot, immagini o file multimediali ad esse relativi, fatte salve le sole registrazioni ufficiali eventualmente disposte dall'amministrazione per esclusive finalità di facilitazione della verbalizzazione, da distruggere immediatamente dopo l'approvazione del verbale scritto.

Art. 9 - Verbalizzazione e conservazione documentale

1. Di ogni seduta telematica dell'Organo Collegiale viene redatto un verbale in formato digitale a cura del Segretario verbalizzante. Il verbale deve rappresentare fedelmente lo svolgimento della seduta e garantire la ricostruzione ex post del corretto andamento del procedimento amministrativo e deliberativo.

2. Il verbale digitale deve contenere obbligatoriamente: l'indicazione esatta del giorno, dell'ora di inizio e di chiusura della seduta; la griglia dei nominativi dei componenti con l'attestazione delle presenze, delle assenze e delle eventuali disconnessioni/assenze giustificate; l'esplicita dichiarazione di chi presiede circa la valida costituzione dell'organo e la sussistenza del numero legale; l'elenco dettagliato dei punti all'ordine del giorno; la sintesi degli interventi e delle dichiarazioni rese a distanza dai partecipanti; il testo letterale di ciascuna deliberazione posta ai voti; l'esito analitico e la modalità di ciascuna votazione (palese o segreta) con l'indicazione del numero di favorevoli, contrari e astenuti.

3. Al verbale digitale viene allegato il report delle presenze e il tracciato delle votazioni palesi esportati dal sistema informatico istituzionale, che costituiscono parte integrante del documento.

4. Il verbale digitale, redatto in formato PDF non modificabile (PDF/A), viene sottoscritto con firma digitale qualificata (o firma elettronica avanzata) da chi ha presieduto la seduta e dal Segretario verbalizzante. Il documento firmato viene inserito nel sistema di gestione documentale dell'Istituto e conservato a norma di legge in conformità alle Linee Guida AgID, garantendone nel tempo l'autenticità, l'integrità, l'immodificabilità, la leggibilità e la reperibilità.

Art. 10 - Responsabilità organizzative e verifica di conformità

1. Il Dirigente Scolastico è il responsabile dell'organizzazione generale delle sedute telematiche e della regolarità delle operazioni. Egli vigila affinché le soluzioni tecnologiche impiegate rispettino costantemente i parametri di sicurezza e tracciabilità stabiliti.

2. Prima dell'adozione o dell'utilizzo operativo di qualsiasi sistema digitale di voto online destinato a deliberazioni con valore giuridico, l'Istituto è tenuto ad effettuare una preventiva verifica di conformità. A tal fine, l'amministrazione acquisisce la documentazione tecnica dettagliata delle caratteristiche del sistema e una formale dichiarazione di conformità rilasciata dal fornitore o dal partner tecnologico, attestante il pieno rispetto dei requisiti definiti nell'Allegato Tecnico ministeriale recepito con Circolare n. 0003803 del 30/06/2026.

3. Nel caso in cui si verificano anomalie informatiche o malfunzionamenti generali del sistema di voto durante lo svolgimento di una deliberazione, chi presiede la seduta, d'intesa con il Segretario e il supporto tecnico (ove presente), dispone l'immediata sospensione delle operazioni di voto. Se il guasto non è risolvibile tempestivamente, la votazione viene annullata e ne viene disposta la ripetizione, ovvero la seduta viene aggiornata e i punti non deliberati sono rinviati ad altra data.

Art. 11 - Disposizioni transitorie, abrogazioni e pubblicazione

1. Il presente Regolamento Integrato sostituisce ed abroga ogni precedente disposizione, regolamento interno o delibera dell'Istituto Comprensivo "E. De Filippo" in materia di riunioni a distanza in contrasto con esso, inclusa l'integrazione approvata con Delibera n. 63 del 12/07/2018 e i relativi aggiornamenti deliberati nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 (Delibera n. 32 del Collegio dei Docenti del 22/02/2024, Delibera n. 32 bis del 29/02/2024, Delibera n. 73 del Consiglio d'Istituto del 18/03/2024).

Il regolamento entra in vigore "il giorno successivo alla sua approvazione da parte degli Organi Collegiali dell'Istituto" e diviene pienamente operativo a decorrere dalla data di effettivo acquisto, collaudo e messa in esercizio da parte dell'Istituto Comprensivo "E. De Filippo" della piattaforma informatica certificata per il voto segreto, in conformità ai requisiti stabiliti dall'Allegato Tecnico ministeriale (Circolare MIM n. 0003803 del 30/06/2026).

3. Copia del presente Regolamento viene pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Istituto, sul sito web istituzionale (www.icedefilippo.edu.it) e all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di garantire la massima diffusione e l'adeguata pubblicità legale.

TABELLA DI SINTESI DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO (PRESENZA VS TELEMATICA)

A fini di chiarezza organizzativa e conformità con il Piano delle Attività dell'I.C. "E. De Filippo" e i criteri MIM 2026, si riporta la tabella riepilogativa delle modalità di svolgimento delle diverse attività collegiali e delle relative eccezioni in presenza obbligatoria:

Tipologia di Attività / Organo	Modalità Ordinaria	Eccezioni / Condizioni di Presenza Obbligatoria
Programmazione didattica collegiale Primaria (2 ore)	A distanza (Lavoro agile)	Riunioni di inizio A.S. (prove di ingresso) e l'ultima programmazione di maggio (prove finali e Settimana Pedagogica)

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i> COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it	
---	---	---

Consigli di Intersezione (Infanzia)

A distanza (Lavoro agile)

Prima programmazione a inizio settembre e incontro di verifica finale nel mese di maggio

Informazione alle famiglie (scrutini / andamento)

In presenza

Svolgimento a distanza ammesso solo per casi eccezionali su delibera del DS in raccordo con RSPP-RLS

Attività collegiali in periodi privi di didattica

A distanza (Lavoro agile)

Salva diversa e motivata valutazione del Dirigente Scolastico in raccordo con RSPP-RLS

Deliberazioni a scrutinio segreto

In presenza

A distanza solo se l'Istituto dispone di sistemi di voto online certificati con separazione identità-voto ed anonimato reale