

	Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO <i>"Eduardo De Filippo"</i> COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064 PEO: saic8ba00c@istruzione.it; PEC: saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it	
---	--	---

Alla C.A.

Personale Docente della Scuola Primaria e Secondaria dell'Istituto

Albo Pretorio/Circolari

Sito Web istituzionale/Area Valutazione/News/Circolari

DSGA

Atti

LLSS

Oggetto: Compilazione moduli Google per la restituzione degli esiti delle prove in ingresso per classi parallele -SCUOLA SECONDARIA- a. s. 26/27

Si informano i docenti impegnati nelle prove in ingresso per classi parallele, che dovranno registrare gli esiti utilizzando gli appositi moduli Google deputati alla restituzione dei risultati.

Di seguito i link suddivisi per disciplina/classe:

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Classi	Disciplina	link
I	Italiano	https://forms.gle/FaT29ajcLyQX3feY6
I	Matematica	https://forms.gle/HRuLGYumAyV1wkef9
I	Inglese	https://forms.gle/bRC1LU1PK3bkbDBz9
II	Italiano	https://forms.gle/S2mfi7yUnHZEniKp8
II	Matematica	https://forms.gle/qERouciGZY7CujpW7
II	Inglese	https://forms.gle/MuRQecfg9QUfY3FJA
III	Italiano	https://forms.gle/dC9bLkRA4mprHUB5A
III	Matematica	https://forms.gle/t6gJbxat456qkcMV7
III	Inglese	https://forms.gle/5gwncCLsUMqjmHT86

	Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO <i>"Eduardo De Filippo"</i> COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064 PEO: saic8ba00c@istruzione.it; PEC: saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it	
---	--	---

Indicazioni operative:

- La compilazione dovrà essere effettuata con la massima accuratezza, sia per quanto riguarda i dati inseriti che per la scelta del modulo corretto, poiché eventuali errori potrebbero compromettere la validità complessiva dei dati raccolti e pregiudicare l'analisi degli esiti.
- Il termine ultimo per la compilazione è fissato per il **3 novembre 2026**.

Gestione e custodia delle prove

Le prove scritte, in quanto atti amministrativi volti a documentare l'azione dei docenti in merito al procedimento di valutazione, devono indicare la data in cui viene svolta la verifica e devono essere firmate dal docente. Come tutti gli atti amministrativi, ai sensi della Legge n.241 del 1990, esse sono soggette all'accesso formale o informale da parte di chiunque ne abbia un interesse diretto, in particolare i genitori che possono chiederne la visione. Pertanto, dovranno essere archiviate e conservate accuratamente all'interno di un apposito armadio con chiave, per almeno tutto l'anno scolastico successivo a quello in cui sono state svolte. I docenti concorderanno con le referenti di plesso le sedi opportune.

Si confida nella consueta collaborazione.

F.to La F.S. Area 4 Ben-essere, progettualità,
valutazione di sistema, miglioramento.

Prof.ssa Maria Giovanna Giordano

Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo De Maio

Firma autografa sostituita
 a mezzo stampa ai sensi
 dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93